

SOP PELAYANAN UJIAN TUGAS AKHIR (ONLINE)

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana									Mutu Baku					
		Maha-siswa	Kaprodi	Pengolah Data Akademik	Kasub-dik	Kabag. TU.	WD I	WD II	Dekan	Penguji TA	Pengadmi-nistrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket	
1.	Mengusulkan ujian tugas akhir kepada Prodi/WD I melalui laman http://bimbingan.uny.ac.id												Naskah Skripsi, fotocopy DHS, KRS, KTM, kuitansi SPP	10	Usulan ujian tugas akhir melalui laman http://bimbingan.uny.ac.id	
2.	Memeriksa usulan lewat laman http://bimbingan.uny.ac.id												- Komputer - Jaringan internet	10	Persetujuan Ujian Tugas Akhir melalui laman http://bimbingan.uny.ac.id	
3.	Menetapkan tim penguji												Data dosen yang memenuhi syarat	15	Daftar tim penguji	
4.	Mengetik jadwal, mencetak draft undangan, SK Menguji, berita acara ujian tugas akhir melalui laman http://eservice.uny.ac.id												- Komputer - Printer - ATK	30	- Draft jadwal Ujian - Draft undangan menguji - Draft SK Menguji - Draft BA Ujian - Draft daftar hadir	
5.	Memverifikasi draft jadwal dan undangan Ujian Tugas Akhir serta mengoreksi draft SK Penguji Tugas Akhir												- Alat tulis	15	Terparaf oleh Kasubdik draft: Jadwal Ujian, Undangan menguji, dan SK Menguji.	
6.	Memvalidasi draft jadwal dan undangan Ujian Tugas Akhir serta mengoreksi draft SK Penguji Tugas Akhir												- Alat tulis	10	Terparaf oleh Kabag. TU draft: Jadwal Ujian, Undangan menguji, dan SK Menguji	
7.	Mengesahkan jadwal dan undangan ujian Tugas Akhir												- Alat tulis	10	- Jadwal Ujian - Undangan Ujian TA	
8.	Memvalidasi SK Penguji Tugas Akhir												- Alat tulis	10	Draft SK Penguji TA terparaf oleh WD I	
9.	Memvalidasi SK Penguji Tugas Akhir												- Alat tulis	10	Draft SK Penguji TA terparaf oleh WD II	
10.	Mengesahkan SK Penguji Ujian Tugas Akhir												- Alat tulis	10	SK Penguji TA	
11.	Memproses penggandaan dan pemberian stempel dinas fakultas serta mendistribusikan undangan, berkas ujian dan SK Penguji ke Penguji Tugas Akhir												- Mesin fotocopy - Stempel dinas - Caraka	180	Undangan, berkas ujian TA dan SK Penguji TA terdistribusi ke Penguji dan mahasiswa terkait	
12.	Melaksanakan ujian tugas akhir												- Berkas ujian TA - Ruang Ujian	120	- Berita acara - Nilai - Notulen	
13.	Mengarsip berkas hasil ujian												- Lemari filling	10	Terarsip: Berita acara, Nilai dan Notulen ujian tugas akhir	
14.	Mengentry nilai TA ke sistem Siakad UNY												- Komputer - Jaringan internet	10	Nilai TA dalam sistem siakad UNY	