



# PANDUAN PENELITIAN DAN PPM 2017



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**TAHUN 2017**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, barokah dan hidayahNya, kita dapat selesaikan panduan penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini. Panduan ini hadir dalam rangka memberikan acuan bagi para peneliti dan pengabdian dalam menyusun proposal usulan penelitian dan PPM.

Dalam buku panduan ini berisi tentang pengantar penelitian dan PPM, persyaratan umum, dan penjelasan khusus berdasarkan Skim penelitian dan PPM. Pada tahun 2017 ini, terdapat 3 Skim penelitian yang terdiri dari penelitian bidang ilmu, penelitian pendidikan karakter dan penelitian institusional. Disamping hal tersebut juga terdapat satu skim penelitian kerjasama luar negeri, yang diperuntukan bagi para peneliti yang memiliki potensi jejaring internasional, dan untuk meningkatkan peluang publikasi internasional.

Kami berharap, hasil dari penelitian dan PPM ini dapat meningkatkan luaran yang bermanfaat tinggi bagi masyarakat dan industri. Disamping itu, kami juga berharap hasil luaran ini dapat meningkatkan publikasi internasional yang bereputasi, terakreditasi nasional, teknologi tepat guna, buku ber ISBN dan lainnya.

Semoga kehadiran panduan ini akan bermanfaat dan memudahkan bagi para peneliti dan pengabdian. Terimakasih.

Ketua LPPM,

ttd

Dr. Suyanta, M.Si

NIP. 19660508 199203 1002

## DAFTAR ISI

Halaman sampul		i
Kata pengantar		ii
Daftar isi		iii
BAB I	Pendahuluan	1
A	Latar belakang	1
B	Tujuan	1
C	Manfaat	1
BAB II	Ketentuan Umum	2
A	Skim Penelitian	2
B	Skim Pengabdian Pada Masyarakat	2
C	Kriteria Peneliti dan Pengabdi	2
D	Luaran	2
E	Jadwal Kegiatan	3
BAB III	Mekanisme Pengajuan Dan Seleksi Proposal	4
A	Mekanisme Pengajuan Proposal	4
B	Mekanisme seleksi	4
C	Seminar proposal dan hasil penelitian	4
D	Anggaran Kegiatan Penelitian dan Pengabdian	5
BAB IV	Sistematika Usulan Penelitian	6
A	Sistematika Penelitian Bidang Ilmu	6
B	Sistematika Penelitian Institusional	8
C	Sistematika Penelitian Pendidikan Karakter	11
D	Sistematika Penelitian Kerjasama (PT) Luar Negeri	14
BAB V	Sistematika usulan pengabdian kepada masyarakat	19
A	PPM Pengembangan Wilayah	19
B	PPM Berbasis Hasil Penelitian	23
<b>LAMPIRAN</b>		<b>30</b>
<b>Jadwal penelitian dan ppm dana dipa LPPM, FAKULTAS dan PPS UNY</b>		

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang memiliki kekhasan program sebagai keunggulan yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Keunggulan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah tri dharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian dan pengabdian. Visi UNY adalah pada tahun 2025 menjadi Universitas kependidikan kelas dunia berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan maka semua lembaga dan unit di UNY termasuk LPPM perlu untuk merealisasikannya.

LPPM berkewajiban meraih misi sesuai dengan tugas dan fungsinya. Dalam kiprahnya LPPM bersentuhan langsung dengan berbagai komponen masyarakat dan peran itu dapat secara strategis untuk membangun dan meningkatkan citra UNY. Untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan, LPPM perlu memiliki buku pedoman Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat. Pedoman tersebut merupakan acuan bagi semua dosen UNY yang akan mengikuti kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan dana DIPA LPPM UNY. Pedoman mutu merupakan salah satu komponen penting agar kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dapat terencana dengan baik, terlaksana sesuai target, dan menghasilkan luaran yang berkualitas.

### **B. Tujuan**

Penyusunan pedoman penelitian dan pengabdian pada masyarakat ini bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti dan pengabdian (dosen), Badan Pertimbangan Penelitian, Badan pertimbangan PPM, Reviewer, dan staf layanan program dalam melaksanakan aktivitas penelitian dan pengabdian di LPPM UNY, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat di LPPM UNY;
2. Memberikan jaminan mutu penelitian dan pengabdian pada masyarakat dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan visi dari LPPM UNY;
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian);
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat dosen UNY.

### **C. Manfaat**

Manfaat pedoman penelitian dan pengabdian pada masyarakat ini adalah sebagai berikut.

1. Membantu kelancaran proses kegiatan bagi peneliti dan pengabdian (dosen) dari rencana penelitian dan pengabdian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian dan pengabdian pada masyarakat (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan dan Badan Pertimbangan Penelitian, badan pertimbangan PPM, tim reviewer, dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
3. Membantu staf layanan program dalam kegiatan administratif penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
4. Membantu peningkatan jaminan mutu maupun kuantitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat dosen UNY.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat yang didanai dari DIPA LPPM UNY terdiri dari beberapa skim sebagai berikut.

#### **A. Skim Penelitian**

Penelitian dana DIPA LPPM UNY tahun 2017 terdiri atas:

1. Penelitian Pengembangan Bidang Ilmu
2. Penelitian Pendidikan Karakter
3. Penelitian Institusional

#### **B. Skim Pengabdian pada Masyarakat**

Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat, dana DIPA tahun 2017 LPPM UNY menawarkan dua skim pengabdian yaitu:

1. PPM Pengembangan Wilayah
2. PPM Hasil Penelitian

#### **C. Kriteria Peneliti dan Pengabdi**

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif.
2. Tim peneliti atau pengabdi terdiri atas ketua dan anggota **3-5 orang** dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
3. Ketua minimal bergelar S2 dengan jabatan Lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar) atau bergelar S3 dengan jabatan Asisten Ahli.
4. Ketua peneliti atau pengabdi tidak sedang terikat sebagai ketua atau anggota peneliti dalam penelitian atau pengabdian lain yang dibiayai dari DIPA UNY.
5. Pada Penelitian: Dosen diperbolehkan terlibat dalam **satu judul penelitian sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota** pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
6. Apabila Dosen memiliki **H Index lebih dari 2**, diperbolehkan terlibat dalam **dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota** pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
7. Pada PPM: Dosen hanya diperbolehkan terlibat dalam satu judul pengabdian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota pada skim yang berbeda.
8. Ketua peneliti atau pengabdi adalah penanggung jawab utama dalam penelitian atau pengabdian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian atau pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

#### **D. Luaran**

Penelitian dan pengabdian LPPM UNY diharapkan menghasilkan penelitian dan pengabdian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta peningkatan daya saing bangsa, antara lain berupa:

1. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi.
2. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi.
3. Artikel ilmiah yang disajikan dalam forum pertemuan ilmiah nasional dan internasional (*proceeding*) bereputasi.
4. Temuan (IPTEK) yang layak dipasarkan secara komersial.
5. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
6. Buku ber ISBN



### **BAB III**

## **MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL**

#### **A. Mekanisme Pengajuan Proposal**

1. Pengusul (Ketua) masuk ke laman [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) menggunakan akun email UNY (username: *email\_anda@uny.ac.id/* dengan password: *password email UNY*)
2. Ketua Pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id). Anggota memberikan persetujuan keanggotaan melalui sistem tersebut.
3. Pengusul Mencetak halaman judul dan pengesahan, serta meminta pengesahan dari Dekan dan Ketua LPPM UNY.
4. Pengusul sudah mengisi kinerja penelitian dan ppm tahun sebelumnya yang ada di [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id)
5. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian dan/atau pengabdian ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
6. Proposal penelitian dan pengabdian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti atau pengabdi dan disahkan oleh Dekan kemudian digandakan rangkap 3 (tiga) eksemplar dan diserahkan kepada admin penelitian di bagian program LPPM UNY.
7. Review proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara on line oleh BPP dan atau tim *reviewer* internal LPPM UNY.

#### **B. Mekanisme Seleksi Proposal**

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian dan pengabdian ini didasarkan atas seleksi proposal di LPPM UNY. Penilaian dilakukan oleh *reviewer* internal dan Tim penjaminan mutu penelitian dan PPM LPPM UNY. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut.

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian dan pengabdian.
2. Penilaian proposal secara on line.
3. Pengumuman hasil seleksi; hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan LPPM UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian masyarakat dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh pimpinan lembaga dengan ketua peneliti atau ketua pengabdi di atas materai.

#### **C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian**

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal maupun hasil penelitian dan pengabdian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dimana peneliti dan pengabdi wajib menyeminarkan proposalnya untuk mendapatkan masukan dari ketua badan penelitian dan ketua badan pengabdian pada masyarakat LPPM UNY dan atau *reviewer* internal. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara, dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian dan pengabdian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.

5. Penyerahan laporan hasil penelitian dan pengabdian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal di LPPM UNY atau yang lainnya.

#### **D. Anggaran Kegiatan Penelitian dan Pengabdian**

Rincian penggunaan dana penelitian dan pengabdian mengacu pada ketentuan sebagai berikut.

1. Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi : perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
2. Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi : pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

Dana penelitian dan pengabdian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti dan pengabdian yang memperoleh dana dari LPPM UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian dan pengabdian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian dan pengabdian berupa materai.
2. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian dan pengabdian.
3. Pajak peneliti dan pengabdian.



## BAB IV SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

### A. Sistematika Penelitian Pengembangan Bidang Ilmu

#### 1. Latar Belakang

Pada prinsipnya program penelitian pengembangan bidang ilmu UNY merupakan program yang mampu mengembangkan bidang keilmuan dosen yang tergabung dalam kelompok bidang keahlian (grup riset) baik monodisiplin maupun antar disiplin untuk menghasilkan karya-karya berkualitas maupun teknologi yang memiliki nilai jual. Di samping itu, beberapa karya yang dihasilkan program ini diharapkan dapat merupakan indikator dinamika dan komitmen sivitas akademika terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang sekaligus merupakan daya dukung terhadap munculnya karya-karya unggulan lainnya yang lebih berkualitas. Tema-tema penelitian pengembangan bidang ilmu meliputi: bidang pendidikan (pendidikan karakter, pengembangan teaching based research, pengembangan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan, dan pengembangan kelembagaan); dan bidang non kependidikan (MIPA dan teknologi, sosial humaniora, keolahragaan dan kesehatan) yang **mengacu pada isu-isu strategis tahun 2017** sebagaimana yang tertera pada **Bab IV Buku RIP LPPM UNY 2016 – 2020**.

#### 2. Kriteria Peneliti:

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif.
2. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota **3-5 orang** dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
3. Ketua minimal bergelar S2 dengan jabatan Lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar) atau bergelar S3 dengan jabatan Asisten Ahli.
4. Ketua peneliti atau pengabdian tidak sedang terikat sebagai ketua atau anggota peneliti dalam penelitian atau pengabdian lain yang dibiayai dari DIPA UNY.
5. Dosen diperbolehkan terlibat dalam **satu judul penelitian sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota** pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
6. Apabila Dosen memiliki **H Index lebih dari 2**, diperbolehkan terlibat dalam **dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota** pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
7. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian atau pengabdian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian atau pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

#### 3. Tujuan

Penelitian ini bertujuan mendorong dan meningkatkan minat para dosen/peneliti untuk menghasilkan penelitian yang bermutu dan dapat dipublikasikan pada jurnal terakreditasi skala nasional/internasional, atau dipresentasikan pada skala internasional.

#### 4. Luaran

Program hibah penelitian pengembangan bidang ilmu UNY akan menghasilkan penelitian-penelitian yang bermanfaat bagi peningkatan daya saing bangsa antara lain berupa:

- a. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau
- b. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi nasional,
- c. Publikasi melalui forum ilmiah (prosiding)
- d. Teknologi tepat guna.
- e. Teknologi layak dipasarkan secara komersial.
- f. Paten/ HKI

#### 5. Pembiayaan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA LPPMUNY Tahun 2017 dengan total dana per judul maksimum Rp 25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah). Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

- a. Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi : perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
- b. Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi : pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

#### 6. Mekanisme pengajuan proposal

- a. Pengusul (Ketua) masuk ke laman [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) menggunakan akun email UNY (username: *email\_anda@uny.ac.id/* dengan password: *password email UNY*)
- b. Mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id). Anggota memberikan persetujuan keanggotaan melalui sitem tersebut.
- c. Mencetak halaman judul dan pengesahan, serta meminta pengesahan dari Dekan.
- d. Mengunggah proposal penelitian dan/atau pengabdian ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
- e. Menyerahkan proposal sebanyak 3 eks yang sudah ditandatangani oleh Dekan, dengan lembar pengesahan seperti format pada *lampiran 1*.
- f. Sampul muka dengan warna kuning kunyit, dan pada sampul disebutkan tema penelitian, seperti format pada *lampiran 2*.
- g. Proposal ditulis pada *kertas ukuran A4*, dengan huruf *Times New Roman/Arial, Font 12*, satu setengah spasi.
- h. Penulisan proposal mengikuti format dan sistematika, seperti pada *lampiran 3*.
- i. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
- j. Jumlah anggota peneliti 3-5 orang, lengkap dengan biodata yang minimal berisi: Nama, tempat dan tanggal lahir, alamat surat, nomor telepon (rumah, kantor, dan handphone), faksimile, e-mail, riwayat pendidikan, riwayat penelitian dan publikasi.
- k. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa yang sedang menempuh skripsi minimal semester VI ke atas dengan menuliskan judul skripsi pada kolom yang tersedia
- l. Setiap peneliti hanya diperbolehkan terlibat dalam 2 kegiatan penelitian, satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota.
- m. Jangka waktu penelitian selama 6-8 bulan.

- n. Di dalam bagian pendahuluan perlu memuat *Roadmap* (peta jalan) tahapan menuju hasil akhir, apa yang sudah dihasilkan tahun sebelumnya, apa yang akan dihasilkan pada tahun yang diusulkan.

## 7. Mekanisme seleksi proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah ini didasarkan atas kompetisi antar pengusul di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Penilaian dilakukan oleh Badan Pertimbangan Penelitian dan *reviewer* penelitian yang ditunjuk oleh Ketua LPPM.

## 8. Sistematika Usulan

Proposal penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut :

- a. Judul penelitian, hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberikan gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
- b. Abstrak rencana penelitian yang berisi : tujuan, metode/langkah penelitian, dan target yang akan dicapai, serta memberikan deskripsi yang akurat dan singkat tentang rencana yang diusulkan.
- c. Pendahuluan yang memuat latar belakang masalah termasuk *roadmap* penelitian, tujuan penelitian dan sistematika penelitian.
- d. Kajian Pustaka
- e. Metode Penelitian yang dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan secara multitalahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator yang terukur.
- f. Personalia Penelitian
- g. Pembiayaan dan jadwal penelitian.
- h. Daftar Pustaka
- i. Lampiran :
  - 1) *Curriculum Vitae*
  - 2) Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari Ketua, Anggota Tim Peneliti
  - 3) Surat Keterangan dari Ketua Jurusan tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan jadwal skripsi yang diteliti mahasiswa

## 9. Evaluasi Proposal

Proposal dievaluasi menggunakan kriteria seperti pada formulir penilaian (Lampiran).

**10. Format:** Proposal, Lembar Pengesahan; Laporan terdapat dalam lampiran

## B. Penelitian Institusional

### 1. Latar Belakang

Penelitian institusional merupakan penelitian yang berkaitan dengan tata kelola kelembagaan, khususnya untuk pengembangan dan kemajuan yang berkaitan dengan Pusat Penelitian atau Pusdi yang ada di LPPM UNY. Target dari kegiatan ini yaitu agar temuan penelitian ini menjadi: (1) dasar pengembangan ilmu dan pengetahuan serta teknologi sesuai dengan disiplin keilmuan, (2) pengembangan manajemen lembaga berbasis penelitian, (3) pengembangan organisasi lembaga berbasis temuan

penelitian, (4) penentuan kebijakan berbasis penelitian, (5) menumbuh-kembangkan tradisi ilmiah berbasis penelitian, dan (6) menciptakan atmosfir akademik dan budaya akademik berdasarkan temuan penelitian.

Penelitian institusional memberikan kesempatan kepada para dosen anggota Pusat Penelitian/Studi yang terdapat di LPPM UNY untuk melakukan penelitian guna menemukan berbagai terobosan baru tentang model, strategi, metode, dan teknik pengelolaan kelembagaan UNY dalam rangka mewujudkan UNY sebagai *centre for excellent* bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat dan bangsa Indonesia. Agar para dosen memahami dan dapat menyusun proposal penelitian institusional, maka disusun pedoman penelitian institusional yang mengacu pada **isu-isu strategis tahun 2017 sebagaimana yang tertera pada Bab IV Buku RIP LPPM UNY 2016 – 2020.**

## 2. Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif.
2. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota **3-5 orang** dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
3. Ketua minimal bergelar S2 dengan jabatan Lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar) atau bergelar S3 dengan jabatan Asisten Ahli.
4. Ketua peneliti atau pengabdian tidak sedang terikat sebagai ketua atau anggota peneliti dalam penelitian atau pengabdian lain yang dibiayai dari DIPA UNY.
5. Dosen diperbolehkan terlibat dalam **satu judul penelitian sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota** pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
6. Apabila Dosen memiliki **H Index lebih dari 2**, diperbolehkan terlibat dalam **dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota** pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
7. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian atau pengabdian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian atau pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

## 3. Tujuan Penelitian

Penelitian Institusional antara lain bertujuan untuk:

- a. Membantu mensukseskan program Universitas menuju *World Class University*.
- b. Memberikan kesempatan kepada para dosen anggota Pusat Penelitian/Pusdi aktif UNY untuk mengaktualisasi ide gagasan pengembangan melalui penelitian.
- c. Mengevaluasi kinerja lembaga melalui ranah penelitian berbasis data yang akurat.
- d. Mengembangkan kelembagaan atau Pusat penelitian/Pusdi berbasis hasil penelitian.

## 4. Luaran Penelitian

Luaran dari penelitian ini dapat berupa:

- a. Rekomendasi kebijakan kelembagaan
- b. Produk unggulan berbasis karakteristik lembaga
- c. Pengembangan model
- d. Penguatan peran dan fungsi kelembagaan
- e. Publikasi artikel ilmiah nasional dan atau internasional

## 5. Pembiayaan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA LPPMUNY Tahun 2017 dengan total dana per judul maksimum Rp 15.000.000 (lima belas juta rupiah). Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

- a. Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi : perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
- b. Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi : pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

## 6. Mekanisme pengajuan

- a. Pengusul (Ketua) masuk ke laman [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) menggunakan akun email UNY (username: *email\_anda@uny.ac.id/* dengan password: *password email UNY*)
- b. Mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id). Anggota memberikan persetujuan keanggotaan melalui sitem tersebut.
- c. Mencetak halaman judul dan pengesahan, serta meminta pengesahan dari Ketua Pusat Penelitian/ Pusdi LPPM UNY.
- d. Mengunggah proposal penelitian dan/atau pengabdian ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
- e. Menyerahkan proposal sebanyak 3 eks yang sudah ditandatangani oleh Ketua Pusat Penelitian/ Pusdi LPPM UNY, dengan lembar pengesahan seperti format pada *lampiran 1*.
- f. Sampul muka dengan warna abu-abu, dan pada sampul disebutkan tema penelitian, seperti format pada *lampiran 2*.
- g. Proposal ditulis pada *kertas ukuran A4*, dengan huruf *Times New Roman/Arial, Font 12*, satu setengah spasi.
- h. Penulisan proposal mengikuti format dan sistematika, seperti pada *lampiran 3*.
- i. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
- j. Jumlah anggota peneliti 3-5 orang, lengkap dengan biodata yang minimal berisi: Nama, tempat dan tanggal lahir, alamat surat, nomor telepon (rumah, kantor, dan handphone), faksimile, e-mail, riwayat pendidikan, riwayat penelitian dan publikasi.
- k. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa yang sedang menempuh skripsi minimal semester VI ke atas dengan menuliskan judul skripsi pada kolom yang tersedia.
- l. Jangka waktu penelitian selama 6-8 bulan.
- m. Di dalam bagian pendahuluan perlu memuat *Roadmap* (peta jalan) tahapan menuju hasil akhir, apa yang sudah dihasilkan tahun sebelumnya, apa yang akan dihasilkan pada tahun yang diusulkan.

## 7. Mekanisme seleksi proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah ini didasarkan atas kompetisi antar pengusul di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Penilaian dilakukan oleh Badan Pertimbangan Penelitian dan *reviewer* penelitian yang ditunjuk oleh Ketua LPPM.

## 8. Sistematika Usulan

Proposal penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut :

- a. Judul penelitian, hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberikan gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
- b. Abstrak rencana penelitian yang berisi: tujuan, metode/langkah penelitian, dan target yang akan dicapai, serta memberikan deskripsi yang akurat dan singkat tentang rencana yang diusulkan.
- c. Pendahuluan yang memuat latar belakang masalah, rumusan masalah termasuk *roadmap* penelitian, tujuan penelitian dan sistematika penelitian.
- d. Kajian Pustaka
- e. Metode Penelitian disesuaikan dengan jenis dan tujuan penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator yang terukur.
- f. Jadwal Penelitian
- g. Personalia Penelitian
- h. Rencana Biaya
- i. Daftar Pustaka
- j. Lampiran :
  - 1) *Curriculum Vitae*
  - 2) Pernyataan Kesiediaan melaksanakan penelitian dari Ketua, Anggota Tim Peneliti
  - 3) Surat Keterangan dari Ketua Jurusan tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian

## 9. Evaluasi Proposal

Proposal dievaluasi menggunakan kriteria seperti pada formulir penilaian (lampiran).

**10. Format:** Proposal, Lembar Pengesahan; Laporan terdapat dalam lampiran.

## C. Penelitian Pendidikan Karakter

### 1. Latar Belakang

Setiap perguruan tinggi memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran masing-masing. Rumusan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang dimiliki perguruan tinggi menunjukkan keunggulan dan kekhasannya dalam semua program, baik akademik maupun non akademik yang hendak direalisasikan pada saat ini dan di masa mendatang. Keunggulan dan kekhasan program yang dimiliki perguruan tinggi itulah yang membedakan satu perguruan tinggi dengan lainnya.

UNY sebagai lembaga pendidikan tenaga kependidikan (LPTK) memiliki kekhasan program sebagai keunggulannya dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Selaras dengan cita-cita untuk menjadi Universitas kependidikan kelas dunia dan tetap berjati diri Indonesia, UNY menjalankan dan mengembangkan Tridharma Perguruan Tinggi terpadu berbasis pendidikan karakter secara terintegrasi dalam setiap kegiatan sehari-hari (akademik dan nonakademik). Kekhasan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah tridharma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian. Sehubungan dengan hal tersebut, penelitian di bidang pendidikan difokuskan kepada tiga tema unggulan yaitu Pengembangan Pendidikan Karakter Bangsa; Pengembangan *Teaching-based Research*; dan Pengembangan Sistem Peningkatan Kualifikasi, Sertifikasi dan Pengembangan Profesi Guru sebagai rujukan nasional dan

regional sebagaimana tertera pada Bab IV buku RIP LPPM UNY 2016 – 2020.

Pada tahun 2017, LPPM UNY membuka tawaran penelitian pendidikan karakter. Penelitian pendidikan karakter ini perlu dilakukan civitas akademik UNY, dengan harapan agar visi UNY 2025 sebagai Universitas Kependidikan kelas dunia yang berlandaskan Ketaqwaan, Kemandirian, dan Kecendikian segera terealisasi.

## 2. Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen UNY yang masih aktif.
2. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota **3-5 orang** dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa diutamakan yang sedang menyelesaikan tugas akhir.
3. Ketua minimal bergelar S2 dengan jabatan Lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar) atau bergelar S3 dengan jabatan Asisten Ahli.
4. Ketua peneliti atau pengabdian tidak sedang terikat sebagai ketua atau anggota peneliti dalam penelitian atau pengabdian lain yang dibiayai dari DIPA UNY.
5. Dosen diperbolehkan terlibat dalam **satu judul penelitian sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota** pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
6. Apabila Dosen memiliki **H Index lebih dari 2**, diperbolehkan terlibat dalam **dua judul penelitian sebagai ketua dan satu judul sebagai anggota** pada skim yang berbeda, baik dana dari DRPM Dikti, DIPA LPPM, DIPA Fakultas, PPS UNY.
7. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian atau pengabdian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian atau pengabdian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

## 3. Tujuan

Skim penelitian ini bertujuan mendorong dan meningkatkan kuantitas dan kualitas para dosen/peneliti untuk menghasilkan penelitian yang bermutu, nilai kebaruan, memiliki luaran yang tinggi, dan dapat diimplementasikan dalam pendidikan karakter, guna mempercepat realisasi visi UNY 2025. Hasil penelitian dapat dikemas menjadi artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal terakreditasi skala nasional, jurnal internasional bereputasi, atau dipresentasikan pada forum ilmiah skala nasional/ internasional.

## 4. Luaran

Penelitian pendidikan karakter diharapkan menghasilkan luaran yang bermanfaat bagi pengembangan pendidikan karakter, antara lain berupa:

- a. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional.
- b. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi nasional.
- c. Artikel ilmiah yang disajikan dalam forum pertemuan ilmiah nasional dan internasional.
- d. Model-model pendidikan karakter pada berbagai jenis dan jenjang pendidikan,
- e. Model-model pemberdayaan nilai-nilai karakter dalam kehidupan kampus bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
- f. Evaluasi pendidikan karakter.
- g. Buku/bahan ajar untuk pendidikan karakter.

## 5. Pembiayaan Penelitian

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA LPPMUNY Tahun 2017 dengan total dana per judul maksimum Rp 20.000.000 (dua puluh juta rupiah).

Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

- a. Biaya Operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi : perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, maupun sewa laboratorium.
- b. Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi : pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

## 6. Mekanisme pengajuan

- a. Pengusul (Ketua) masuk ke laman [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id) menggunakan akun email UNY (username: *email\_anda@uny.ac.id*/ dengan password: *password email UNY*)
- b. Mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id). Anggota memberikan persetujuan keanggotaan melalui sistem tersebut.
- c. Mencetak halaman judul dan pengesahan, serta meminta pengesahan dari Ketua Pusat Penelitian/ Pusdi LPPM UNY.
- d. Mengunggah proposal penelitian dan/atau pengabdian ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
- e. Menyerahkan proposal sebanyak 3 eks yang sudah ditandatangani oleh Dekan, dengan lembar pengesahan seperti format pada *lampiran*.
- f. Sampul muka dengan warna putih, dan pada sampul disebutkan tema penelitian, seperti format pada *lampiran 2*.
- g. Proposal ditulis pada *kertas ukuran A4*, dengan huruf *Times New Roman/Arial, Font 12*, satu setengah spasi.
- h. Penulisan proposal mengikuti format dan sistematika, seperti pada *lampiran 3*.
- i. *Track record* ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
- j. Peneliti 3-5 orang, melengkapi biodata minimal berisi: Nama, tempat dan tanggal lahir, alamat surat, nomor telepon (rumah, kantor, dan handphone), faksimile, e-mail, riwayat pendidikan, riwayat penelitian dan publikasi.
- k. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa yang sedang menempuh skripsi minimal semester VI ke atas dengan menuliskan judul skripsi pada kolom yang tersedia
- l. Setiap peneliti hanya diperbolehkan terlibat dalam 2 kegiatan penelitian, satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota.
- m. Jangka waktu penelitian selama 6-8 bulan
- n. Di dalam bagian pendahuluan perlu memuat *Roadmap* (peta jalan) tahapan menuju hasil akhir, apa yang sudah dihasilkan tahun sebelumnya, apa yang akan dihasilkan pada tahun yang diusulkan.

## 7. Mekanisme seleksi proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah ini didasarkan atas kompetisi antar pengusul di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Penilaian dilakukan oleh Badan Pertimbangan Penelitian dan *reviewer* penelitian yang ditunjuk oleh Ketua LPPM

## 8. Sistematika Proposal Penelitian

Proposal Penelitian Pendidikan Karakter **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. Halaman sampul (Seperti contoh dilampiran)
- b. Halaman pengesahan (Seperti contoh dilampiran)



- c. Daftar Isi
- d. Ringkasan (maksimum satu halaman), Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
- e. Pendahuluan, Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap pengembangan pendidikan karakter.
- f. Tinjauan Pustaka, kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP LPPM UNY sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan bidang keahlian peneliti. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.
- g. Metode Penelitian, Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.
- h. Biaya dan Jadwal Penelitian
- i. Daftar Pustaka, Penulisan daftar pustaka disusun dengan urutan nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, kota tempat penerbit dan nama penerbit. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.
- j. Lampiran:
  - 1) Curriculum Vitae Ketua dan Anggota Peneliti.
  - 2) Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari Ketua dan Anggota Tim Peneliti
  - 3) Surat Keterangan dari Ketua Jurusan tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian beserta judul tugas akhir.

## 8. Evaluasi Proposal

Proposal dievaluasi menggunakan kriteria seperti pada formulir penilaian (lampiran).

## 9. Format: Proposal, Lembar Pengesahan; Laporan terdapat dalam lampiran

## C. PENELITIAN KERJASAMA (PT) LUAR NEGERI

### A. PENDAHULUAN

World class university merupakan salah satu cita-cita Universitas Negeri Yogyakarta dalam membawa ke peringkat Internasional. Dan dipertegas dengan visi Universitas **bahwa pada tahun 2025 UNY menjadi universitas kependidikan kelas dunia berlandaskan ketaqwaan, kemandirian dan kecendekiaan.** Untuk mencapai hal tersebut diperlukan strategi dan upaya yang sungguh-sungguh. Saat ini dalam konteks penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikoordinasikan oleh LPPM, bahwa UNY telah memperoleh sebuah prestasi berupa peningkatan ranking dari UTAMA menjadi MANDIRI. Dengan naiknya

peringkat tersebut akan berimbang pada jumlah pendanaan untuk penelitian dan PPM meningkat, jumlah publikasi jurnal bereputasi internasional, dengan index scopus, ISI standart juga HARUS meningkat. Disisi lain UNY telah memiliki nota kesepahaman (MoU) dengan berbagai universitas di berbagai negara. Hal diatas, nampak gayung bersambut untuk dioptimalkan dalam rangka penelitian kerjasama dan publikasi bertaraf internasional. Sampai saat ini perbandingan jumlah dosen UNY dan publikasi jurnal bertaraf internasional dan bereputasi masih belum menggembirakan. Berawal dari hal tersebut, maka sangat diperlukan sebuah solusi untuk akselerasi publikasi jurnal hasil penelitian kerjasama antar perguruan tinggi internasional.

Reputasi perguruan tinggi di dunia internasional, ditentukan salah satunya oleh seberapa banyak menjadi rujukan oleh sesama perguruan tinggi atau oleh para pengguna produk/jasa perguruan tinggi lainnya. Terkait dengan hal tersebut, publikasi dan promosi menjadi alat yang sangat komunikatif untuk memperkenalkan apa saja yang dihasilkan dan dimiliki oleh perguruan tinggi dan yang dibutuhkan masyarakat. Dengan publikasi lokal dan nasional, pengenalan tersebut hanya sebatas pada masyarakat lokal dan nasional. Dengan publikasi internasional, pengenalan dan promosi akan sampai ke dunia internasional.

Untuk menembus dunia internasional yang sangat kompetitif memerlukan kerja keras, karena di samping kualitas produk/jasa, kemasannya pun juga harus berkualitas internasional. Untuk itu dengan penelitian kerjasama internasional ini, sangat dimungkinkan terjadinya interaksi dan jalinan kerjasama dengan berbagai pihak yang sudah berkiprah di tingkat internasional; dengan demikian dimungkinkan produk penelitian akan dapat memenuhi tuntutan kualitas untuk dipublikasikan ke masyarakat internasional. Sejalan dengan pemikiran tersebut di atas, berikut disajikan rambu-rambu penelitian kerjasama internasional yang diselenggarakan oleh LPPM UNY pada tahun 2016.

## **B. KRITERIA PENELITI DAN PENELITIAN**

1. Tim Peneliti terdiri atas peneliti utama minimal Doktor dan anggota berjumlah 3-5 orang. Diutamakan adanya keanggotaan lintas fakultas/lintas disiplin ilmu.
2. Dalam penelitian diwajibkan Tim peneliti melibatkan mahasiswa secara intensif dalam rangka mendukung penyusunan skripsi /tugas akhir (minimal 2 mahasiswa).
3. Seorang dosen hanya diperbolehkan menjadi ketua dalam 1 (satu) judul penelitian dan sebagai anggota dalam 2 (dua) judul penelitian baik dari dana DIPA UNY maupun eksternal.
4. Ketua tidak sedang terikat sebagai ketua peneliti dalam penelitian lain yang dibiayai dengan Dana internal dan eksternal.
5. Ketua dan anggota peneliti tidak sedang melanjutkan studi.
6. Ketua tim peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian ini. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keautentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan, dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
7. **Perguruan tinggi mitra adalah perguruan tinggi yang berada di luar Negeri, dan telah memiliki MoU /MoA/MoI dengan UNY.**
8. MoU /MoA/MoI tersebut harus dilampirkan dalam proposal penelitian yang sistematika dan tata cara usul penelitiannya terlampir.
9. Melampirkan **Surat Pernyataan Kesiadaan dari Tim Peneliti mitra, dan pernyataan pembiayaan** diketahui oleh atasan /pejabat dari institusi/perguruan tinggi mitra.
10. Rincian anggaran biaya disertakan dalam proposal.
11. **Usulan proposal boleh ditulis dalam bahasa inggris.**

### C. TUJUAN

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan antara lain:

1. Mengimplementasikan kerjasama yang telah dibangun oleh Universitas dengan berbagai institusi/perguruan tinggi di luar negeri
2. untuk meningkatkan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
3. Penelitian Kerjasama Internasional, dan
4. Publikasi ilmiah pada journal internasional bereputasi/terindex.

### D. SIFAT DAN BESARAN DANA HIBAH

Hibah penelitian ini bersifat institusional, diperuntukkan bagi semua fakultas dan lembaga di lingkungan UNY. Proposal akan diseleksi kelayakannya dan diberikan masukan oleh reviewer. Pada tahun 2017 tersedia alokasi dana untuk 8 judul penelitian. Dana hibah penelitian sebesar Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah), dan pihak peneliti mitra juga mengeluarkan dana penelitian yang sebanding.

### E. LUARAN

1. Publikasi/artikel jurnal internasional bereputasi/terindex
2. Prosiding pada seminar internasional yang terindex
3. Untuk memperoleh Hak Paten/HKI
4. Propotipe industri
5. Model / rekayasa
6. Hak cipta, dan ISBN

### F. PEMBIAYAAN PENELITIAN

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari DIPA UNY dengan total dana Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah) dirinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya dijelaskan pada table 1:

TABEL 1: PERKIRAAN PENGGUNAAN BIAYA

1	Gaji dan upah, tim peneliti	0 %
2	Uang lelah FGD, pencarian referensi, % dari anggaran penelitian.	maks 20%
3	Peralatan, bahan habis pakai dan transport, a. Bahan habis pakai adalah bahan yang dibeli harus jelas nama bahan, spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga. b. Peralatan diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian, jelas cara pengadaannya (sewa), nama alat, jumlah, harga satuan, dan jumlah harga.	maks 60%
4	Lain-lain, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (seminar proposal, instrument dan hasil penelitian, laporan,)	maks 10%
5	Publikasi (penerbitan, artikel ilmiah, dan conference)	maks 10%.

### G. MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL

#### 1. Mekanisme pengajuan proposal

- a. Setiap fakultas Mengajukan proposal rencana kegiatan penelitian sebanyak 4 eksemplar yang sudah ditandatangani oleh Dekan Fakultas diteruskan ke LPPM UNY, dengan lembar pengesahan seperti format terlampir pada *lampiran 2*.
- b. **Sampul hijau**, dengan format seperti pada *lampiran 1*.

- c. Proposal penelitian ditulis pada kertas ukuran A4 dengan huruf Times New Roman, Font 12, dengan jarak satu setengah spasi.
- d. Penulisan proposal mengikuti format dan sistematika yang ditetapkan.
- e. *Track record* ketua tim, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
- f. Personalia dapat berjumlah 1 orang atau lebih, lengkap dengan biodata masing-masing yang minimal berisi: Nama, tempat dan tanggal lahir, alamat surat, nomor telepon (rumah, kantor, dan *handphone*), faksimili, e-mail, riwayat pendidikan, riwayat penelitian dan publikasi.
- g. Jangka waktu kegiatan penelitian selama 6-8 bulan.

## 2. Mekanisme seleksi proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah ini didasarkan atas kompetensi antar pengusul. Penilaian dilakukan oleh tim penilai (*reviewer*) yang terdiri atas Badan Pertimbangan Penelitian dan *reviewer* independen yang ditunjuk oleh LPPM.

## H. SISTEMATIKA DAN SUBSTANSI PENELITIAN

**JUDUL :** Dituliskan secara jelas, ringkas, dan menggambarkan masalahnya.

**ABSTRAK:** Mengungkapkan dengan jelas hasil dan manfaat yang akan dicapai melalui penelitian yang diusulkan sekaligus menjelaskan relevansinya dengan problem yang menjadi komitmen global untuk dipecahkan. Di samping itu perlu pula dikemukakan bahwa metode dan peralatan yang akan dipakai untuk pencapaian tujuan penelitian tersebut bersifat mutakhir dalam bidangnya. Abstrak tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 (satu) spasi, times new roman font 12.

**PENDAHULUAN:** Latar belakang mengungkapkan dengan meyakinkan bahwa problem yang akan dipecahkan melalui penelitian ini memiliki sumbangan yang besar terhadap pemecahan permasalahan yang perlu mendapatkan perhatian dunia internasional. Sehubungan dengan tuntutan tersebut, sangat penting juga dikemukakan rekam jejak peneliti atau institusi mitra untuk meyakinkan bahwa penelitian akan dapat dikerjakan dan diselesaikan dengan skema penelitian yang mendukungnya. Tujuan dan keutamaan penelitian mengutarakan hasil akhir yang akan dapat dicapai oleh penelitian dengan dukungan skema penelitian ini.

**STUDI PUSTAKA:** Studi pustaka memuat perkembangan mutakhir (*state of the art*) dalam bidang yang diteliti, yakni perkembangan disiplin ilmu, hasil-hasil penelitian yang dicapai maupun metoda yang diterapkan. Perlu juga menjelaskan urgensi dan kontribusi penelitian yang diusulkan dalam konteks perkembangan mutakhir dalam bidang tersebut.

**METODE PENELITIAN:** Bagian ini menjelaskan pentahapan dan bagan alir penelitian, lengkap dengan luaran yang terukur dan cara pencapaiannya di setiap tahapan kegiatan, serta menjelaskan peralatan khusus yang diperlukan dalam penelitian tertentu.

**PERSONALIA**

Tim peneliti diungkapkan dengan jelas terkait bidang keilmuan dan tugasnya selama dalam proses penelitian. Ketua minimal S3 / doktor.

**PEMBIAYAAN**

Pembiayaan penelitian dirinci menurut pengeluarannya, yaitu gaji/upah tim peneliti (0%), uang lelah FGD, pencarian referensi, pengumpulan data maksimal (20%), bahan habis pakai, peralatan, perjalanan (maksimum 60%), serta untuk proses lain seperti penggandaan, laporan, maksimal 10%), dan publikasi (maksimal 10%). Jika ada kontribusi pembiayaan dari institusi mitra perlu dijelaskan di bagian ini.

**PENJADWALAN**

Jadwal dibuat dalam bentuk *barchart* yang menampilkan semua rancangan kegiatan yang akan dilakukan dalam kurun waktu yang tersedia.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk dan dipakai dalam mempersiapkan usulan penelitian, disusun menurut ketentuan yang berlaku berdasar urutan nama pengarang alfabetis, tahun, judul, dan sumber. Referensi maksimal 10 tahun terakhir.

**LAMPIRAN**

1. MoU/MoA/MoI yang telah disepakati antara lembaga pengusul (asal peneliti) dengan lembaga mitra.
2. Hasil-hasil yang dicapai dari MoU.
3. Rekam jejak masing-masing institusi terkait dengan penelitian yang diusulkan, termasuk kesiapan peralatan penelitian.
4. Biodata peneliti, termasuk rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
5. Daftar nama mahasiswa terlibat dan perannya dalam penelitian.
6. Surat pernyataan kesediaan tim peneliti dari institusi/perguruan tinggi mitra diketahui oleh pejabat dari institusi/perguruan tinggi mitra.

## BAB V

### SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### A. PPM Pengembangan Wilayah

##### 1. Latar Belakang Masalah

Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi (PT) yang mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus diusahakan sebaik mungkin melalui berbagai kegiatan secara sistematis dan berkelanjutan. Ketiga dharma tersebut harus saling mengait dan sinergis guna mewujudkan peran PT sebagai menara air segera terealisasi.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Tridharma PT tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) telah berusaha merumuskan Rencana Induk Pengabdian Pada Masyarakat (RIPPM) sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan PPM selama 5 tahun. Untuk pelaksanaan RIPPM tersebut, LPPM UNY pada tahun anggaran 2017 memberikan kesempatan kepada para dosen UNY untuk melakukan kegiatan PPM Pengembangan Wilayah guna mewujudkan visi UNY dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

##### 2. Tujuan

- a. Meningkatkan kualitas kegiatan PPM bagi dosen-dosen UNY berbasis kebutuhan masyarakat,
- b. Meningkatkan kualitas kegiatan PPM untuk pengembangan masyarakat,
- c. Mempercepat visi UNY dalam rangka ikut mencerdaskan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

##### 3. Persyaratan PPM Pengembangan Wilayah

- a. Masalah berakar pada kebutuhan masyarakat.
- b. Diusulkan oleh dosen UNY aktif secara berkelompok dengan jumlah tim pelaksana 3-5 orang dosen dan 2 orang mahasiswa. Nama dan biodata mahasiswa dilampirkan.
- c. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal pengabdian, sebagai ketua dan satu sebagai anggota pada skim yang berbeda.
- d. Ketua dan/atau anggota pengabdian minimal berpendidikan S2, Lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar).
- e. Dalam satu tim harus ada satu anggota yang menguasai teknologi dan/atau bidang keahlian yang sesuai dengan permasalahan yang diajukan (diutamakan ketua tim pelaksana).
- f. PPM yang berupa pelatihan/diklat/*workshop*, sosialisasi, atau diseminasi hasil penelitian minimal diikuti oleh 25 orang peserta (tidak termasuk tim pelaksana dan mahasiswa) dengan jumlah waktu tatap muka minimal 24 jam atau 3 hari, disarankan dilanjutkan dengan kegiatan pendampingan.
- g. Proposal diserahkan ke Subbag Program LPPM UNY dijilid rangkap tiga dengan *sampul kertas BC warna putih*.
- h. Jumlah halaman proposal maksimal 20 halaman.

##### 4. Mekanisme Pengajuan Proposal

- a. Pengusul meminta *password* di Subbag Program LPPM UNY.
- b. Mendaftarkan judul dan identitasnya ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).

- c. Mencetak halaman pengesahan dan meminta pengesahan dari Dekan dan Ketua LPPM.
- d. Mengunggah proposal ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
- e. Menyerahkan proposal sebanyak 2 eksemplar ke Subbag Program LPPM UNY.

## 5. Sistematika Proposal

Sistematika proposal PPM Pengembangan Wilayah harus mengikuti pedoman sebagai berikut:

### a. Judul

- 1) Dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan.
- 2) Menggambarkan permasalahan dan solusinya.
- 3) Menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.
- 4) Tidak perlu mencantumkan lokasi dan khalayak sasaran.

### b. Analisis Situasi

Analisis situasi berisi gambaran secara kuantitatif, potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan PPM Pengembangan Wilayah. Selain itu, perlu digambarkan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia (SDM), permodalan, atau lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

### c. Identifikasi dan Perumusan Masalah

Usulan hendaknya mengemukakan identifikasi permasalahan yang berkaitan dengan rencana kegiatan PPM yang akan dilaksanakan. Permasalahan-permasalahan yang dimunculkan harus sesuai dengan tema PPM tahun 2017. Permasalahan yang diangkat harus dirumuskan secara spesifik, konkret, dan jelas. Dalam permasalahan harus tercermin kegiatan dan solusi permasalahan.

### d. Tujuan Kegiatan

Berdasarkan permasalahan yang telah dirumuskan, selanjutnya dirumuskan tujuan yang akan dicapai. Tujuan harus spesifik yang merupakan kondisi baru/ideal yang diharapkan terwujud setelah program kegiatan PPM selesai dilakukan. Rumusan tujuan harus jelas dan dapat diukur.

### e. Manfaat Kegiatan

Manfaat kegiatan PPM mencakup berbagai pihak dan aspek, yaitu segi pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, maupun SDM. Selain itu, hendaknya juga diuraikan kemungkinan diperoleh Hak atas Kekayaan Intelektualnya (HKI) dan berbagai dampak secara lokal, regional, atau nasional.

### f. Kerangka Pemecahan Masalah

Kerangka pemecahan masalah merupakan kerangka berpikir secara teoritis dan empirik untuk memecahkan masalah yang telah diidentifikasi dan dirumuskan. Dalam kaitan ini perlu digambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Untuk keperluan tersebut penggunaan pustaka sebagai acuan dalam penyelesaian masalah lebih disarankan. Selain itu, perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang sesuai untuk memecahkan berbagai permasalahan tersebut.

### g. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran adalah masyarakat di luar UNY yang dijadikan sasaran kegiatan PPM. Khalayak sasaran harus menunjuk kepada siapa/satuan kelompok masyarakat yang dianggap strategis untuk dilibatkan dalam kegiatan PPM. Khalayak sasaran diharapkan dapat menyebarluaskan hasil kegiatan kepada pihak lain. Khalayak sasaran harus ditunjukkan secara jelas dan konkret dalam proposal yang diajukan.

### h. Metode Kegiatan

Metode kegiatan berisi uraian secara ringkas, ilmiah, dan bersifat aplikatif yang akan dipergunakan untuk mengatasi permasalahan dan pencapaian tujuan. Pemilihan metode kegiatan harus mempertimbangkan efektivitas metode yang bersangkutan dalam pencapaian tujuan. Oleh karena itu, pemilihan metode harus sejalan dan memperlihatkan keterkaitan antara uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode kegiatan. Pemilihan metode harus dilandasi kajian ilmiah bahwa cara itu betul-betul dapat dipertanggungjawabkan keberhasilannya dan bukan sekedar hanya coba-coba.

### i. Rancangan Evaluasi

Semua program kegiatan yang direncanakan harus diikuti dengan rancangan evaluasi. Rancangan evaluasi berisi uraian waktu pelaksanaan kegiatan PPM dan cara mengevaluasi keberhasilan kegiatan tersebut. Untuk itu, perlu dikemukakan kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang dipergunakan untuk menyatakan tingkat keberhasilan program kegiatan yang dilakukan.

### j. Rencana dan Jadwal Kerja

Rencana dan jadwal kerja berisi tahapan kegiatan dan jadwal waktu pelaksanaannya yang harus diuraikan secara rinci dalam suatu *Gann-chart* (bagan). Selain itu, perlu dijelaskan kegiatan/program yang akan dikerjakan, waktu, dan tempat masing-masing kegiatan itu akan dilakukan.

### k. Organisasi Pelaksana

#### 1). Ketua Tim Pelaksana :

- a) Nama dan Gelar Akademik : .....
- b) N I P : .....
- c) Pangkat/Golongan : .....
- d) Jabatan Fungsional : .....
- e) Bidang Keahlian : .....
- f) Fakultas/Program Studi : .....
- g) Waktu yang disediakan : .... jam/minggu.

#### 2). Anggota 1, dan seterusnya :

- a) Nama dan Gelar Akademik : .....
- b) N I P : .....
- c) Pangkat/Golongan : .....
- d) Jabatan Fungsional : .....
- e) Bidang Keahlian : .....
- f) Fakultas/Program Studi : .....
- g) Waktu yang disediakan : .... jam/minggu.



### 3). Mahasiswa 1, dan seterusnya :

- a) Nama : .....
- b) NIM : .....
- c) Fakultas/Jurusan/Prodi : .....
- d) Tugas dalam PPM : .....
- e) Waktu yang disediakan : .... jam/minggu.

### k. Rencana anggaran

Alokasi anggaran biaya hendaklah mengacu pada ketentuan penggunaan dana sebagai berikut.

- 1) Peralatan dan bahan habis pakai (antara 70 - 80%).
- 2) Perjalanan (maksimum 20%).
- 3) Pelaporan (maksimum 10%).

### l. Lampiran Usulan

- 1) Daftar Pustaka: tuliskan semua pustaka yang diacu, baik yang berupa buku, laporan, jurnal, maupun artikel lain dengan menggunakan sistem urutan yang konsisten. Daftar Pustaka harus cocok dengan yang diacu dalam Landasan Teori.
- 2) Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*): Ketua, Anggota Tim Pelaksana, dan Mahasiswa lima tahun terakhir dengan menyajikan data-data yang relevan dengan proposal PPM yang diusulkan.
- 3) Gambaran skenario program kegiatan/teknologi yang akan dilaksanakan dan atau dikembangterapkan.
- 4) Surat Pernyataan Kesiediaan untuk mengikuti kegiatan Seminar Awal dan Seminar Akhir PPM berbasis hasil penelitian dari Ketua dan Anggota Tim Pelaksana (Format Terlampir).
- 5) Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Khalayak Sasaran/ UKM bermaterai Rp 6.000,00 (Format Terlampir).

## 6. Seleksi Proposal

Proposal akan diseleksi oleh *reviewer* internal yang ditunjuk oleh Ketua LPPM. Kegiatan seleksi meliputi:

- a) Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal.
- b) Penilaian proposal (*desk evaluation*)

## 7. Anggaran

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PPM Pengembangan Wilayah sebesar Rp 15.000.000,00 (lima belas juta rupiah) per judul, bersumber dari dana DIPA UNY tahun 2017. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 70% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 30% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya.

## 8. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pelaksanaan Program

Proposal yang disetujui untuk didanai harus dilaksanakan sesuai dengan jadwal perencanaan sebagaimana yang dikemukakan dalam usulan (bersifat mengikat). Untuk itu, selama pelaksanaan program tersebut akan dilakukan monitoring oleh tim monev yang dibentuk oleh LPPM. Kegiatan monev dimaksudkan untuk mengetahui kualitas keterlaksanaan program, hambatan yang ditemui oleh tim pelaksana, dan merumuskan cara

mengatasinya. Untuk keperluan monev, ketua tim pelaksana harus membuat laporan kemajuan pelaksanaan program (*progress report*) sesuai dengan jadwal dan format yang ditentukan oleh LPPM UNY.

## 9. Penulisan Laporan

Hasil kegiatan PPM harus dilaporkan kepada Ketua LPPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan PPM berbasis hasil penelitian mengikuti format dan sistematika sebagai berikut

- 1) Halaman depan terdiri dari halaman judul (sampul), halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran; dan abstrak.
- 2) Bab I Pendahuluan, berisi: analisis situasi, landasan teori/kajian pustaka, identifikasi dan rumusan masalah, tujuan kegiatan, dan manfaat kegiatan.
- 3) Bab II Metode Kegiatan PPM, berisi: kerangka pemecahan masalah, khalayak sasaran, metode kegiatan.
- 4) Bab III Pelaksanaan Kegiatan PPM, berisi: hasil pelaksanaan kegiatan, pembahasan, evaluasi kegiatan, faktor pendukung, dan penghambat kegiatan.
- 5) Bab IV Penutup, berisi tentang: kesimpulan dan saran.
- 6) Daftar Pustaka.
- 7) Lampiran, berisi: (a) Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak), (b) berita acara dan daftar hadir seminar awal PPM, (c) daftar hadir peserta kegiatan (sesuai jumlah hari kegiatan di lapangan), (d) foto dokumentasi kegiatan berukuran 3R disertai keterangan minimal 10 gambar (2 gambar setiap halaman), (e) berita acara dan daftar hadir seminar akhir PPM, (f) materi kegiatan, (g) sepuluh lembar angket kepuasan pelanggan yang sudah terisi, dan (h) rincian penggunaan anggaran.

## 10. Penulisan Artikel

Selain ditulis dalam bentuk laporan, hasil PPM juga **harus** dibuat dalam bentuk artikel untuk diterbitkan dalam jurnal. Ada banyak jurnal yang secara khusus memuat artikel hasil PPM yang diterbitkan oleh perguruan tinggi, seperti jurnal *Inotek*, *Jurnal Inovasi dan Aplikasi Teknologi* yang diterbitkan oleh LPPM UNY.

Sistematika penulisan artikel sebagai berikut: Halaman judul, halaman pengesahan, abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; Pendahuluan yang memuat analisis situasi, landasan teori, tujuan, dan manfaat kegiatan; Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran, Ucapan Terimakasih, Daftar Pustaka, dan Lampiran (bila perlu). Jarak pengetikan 1,5 spasi *Time New Roman* dengan jumlah halaman antara 15 sampai dengan 18 halaman dengan pembagian yang proporsional, *abstrak* jarak 1 spasi (1) satu halaman.

## B. PPM Berbasis Hasil Penelitian

### 1. Latar Belakang

Optimalisasi pelaksanaan tridarma Perguruan Tinggi (PT) yang mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PPM) harus diupayakan secara sinergis melalui berbagai kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas pendidikan di PT, yang pada akhirnya dapat memberi kemanfaatan bagi kemajuan dan kualitas hidup masyarakat. Penelitian bertujuan untuk mengembangkan dan

meningkatkan mutu pendidikan dan pembelajaran. Selanjutnya, hasil penelitian tersebut perlu disosialisasikan melalui kegiatan PPM.

Salah satu kegiatan yang dapat dilakukan adalah melaksanakan PPM berbasis hasil penelitian. Kegiatan PPM ini merupakan kegiatan penerapan hasil-hasil penelitian, penciptaan teknologi tepat guna (TTG), dan penerapan model atau media pembelajaran yang inovatif. Dengan cara demikian kegiatan PPM tidak hanya bersifat coba-coba, akan tetapi merupakan kegiatan yang sudah teruji dan dapat dipertanggungjawabkan baik secara akademik maupun kemanfaatannya. Untuk mencapai tujuan tersebut, dipandang perlu ada upaya yang sistematis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPM. Hal tersebut diharapkan secara simultan dapat memacu peningkatan produktivitas dosen untuk menghasilkan karya penelitian yang layak di-PPM-kan dan hasil PPM yang bermanfaat bagi kemajuan keilmuan.

## 2. Tujuan

- a. Meningkatkan semangat dosen UNY untuk melaksanakan kegiatan PPM berdasarkan bidang keahliannya.
- b. Mendorong dosen UNY untuk melakukan penelitian yang layak di-PPM-kan.
- c. Meningkatkan kemampuan dosen untuk menciptakan teknologi tepat guna/model/media pendidikan yang dibutuhkan oleh masyarakat.
- d. Mensinergikan kegiatan penelitian dan PPM para dosen UNY.

## 3. Persyaratan

### a. Persyaratan Umum

- 1) Kegiatan PPM berbasis hasil penelitian diusulkan oleh dosen UNY aktif secara berkelompok dengan jumlah tim pelaksana 3-5 orang dosen dan 2 orang mahasiswa.
- 2) PPM berbasis hasil penelitian yang berupa pelatihan/diklat/*workshop* yang diikuti pendampingan, waktu pelaksanaannya minimal 16 jam (2 hari) dan jumlah peserta minimal 25 orang (tidak termasuk tim pelaksana dan mahasiswa).
- 3) Setiap dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal pengabdian, baik sebagai ketua atau anggota.
- 4) Ketua dan/atau anggota pengabdian minimal berpendidikan S2, Lektor, dan tidak sedang melanjutkan studi (tugas belajar).
- 5) Proposal diserahkan ke Subbag Program LPPM UNY dijilid rangkap tiga dengan *sampul kertas BC warna biru muda*.
- 6) Jumlah halaman proposal maksimal 20 halaman.

### b. Persyaratan Khusus

Pada dasarnya, PPM berbasis hasil penelitian merupakan tindak lanjut dari kegiatan penelitian yang telah menghasilkan produk penelitian yang layak didiseminasikan ke khalayak pengguna. Oleh karena itu, ketentuan khusus yang perlu dipenuhi oleh pengusul dapat diuraikan sebagai berikut.

- 1) Hasil penelitian yang layak diajukan untuk di-PPM-kan adalah hasil penelitian yang berupa model atau prototipe, bahan ajar, dan material lainnya dan merupakan hasil penelitian asli dosen UNY, baik kelompok maupun individu pengusul PPM.
- 2) Hasil penelitian yang di-PPM-kan paling lama tiga tahun terakhir (terlama penelitian tahun 2014).
- 3) Persyaratan kelengkapan proposal PPM hasil penelitian harus dibuktikan dengan fotokopi Surat Keterangan Hasil Penelitian dengan nilai minimal

BAIK.

- 4) Hasil dan temuan penelitian dapat diaplikasikan dan dimanfaatkan oleh khalayak sasaran.

#### 4. Mekanisme Pengajuan Proposal

- a. Pengusul meminta *password* di Subbag Program LPPM UNY.
- b. Mendaftarkan judul dan identitasnya ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
- c. Mencetak halaman pengesahan dan meminta pengesahan dari Dekan.
- d. Mengunggah proposal ke laman: [simppm.lppm.uny.ac.id](http://simppm.lppm.uny.ac.id).
- e. Menyerahkan proposal sebanyak 3 eksemplar ke Subbag Program LPPM UNY.

#### 5. Sistematika Proposal

Sistematika proposal PPM berbasis hasil penelitian harus mengikuti pedoman sebagai berikut.

##### a. Judul

- 1) Dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan (judul harus mencerminkan judul hasil penelitian).
- 2) Menggambarkan permasalahan dan solusinya.
- 3) Menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.
- 4) Tidak perlu mencantumkan lokasi dan khalayak sasaran.

##### b. Analisis Situasi

Analisis situasi berisi gambaran secara kuantitatif, potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan PPM berbasis hasil penelitian. Selain itu, perlu digambarkan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia (SDM), permodalan, atau lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

##### c. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Usulan PPM berbasis hasil penelitian hendaknya mengemukakan identifikasi permasalahan yang berkaitan dengan rencana kegiatan PPM yang akan dilaksanakan. Permasalahan-permasalahan yang dimunculkan harus sesuai dengan judul kegiatan PPM yang diusulkan. Permasalahan yang diangkat harus dirumuskan secara spesifik, konkret, dan jelas. Dalam permasalahan harus tercermin kegiatan dan solusi permasalahan. Dari berbagai permasalahan yang dikemukakan perlu dibatasi dan dirumuskan permasalahan tersebut dan harus dijawab dalam kegiatan PPM.

##### d. Tujuan Kegiatan

Berdasarkan permasalahan yang telah dirumuskan, selanjutnya dirumuskan tujuan yang akan dicapai. Tujuan harus spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah program kegiatan PPM selesai dilakukan. Rumusan tujuan harus jelas dan dapat diukur.

##### e. Manfaat Kegiatan

Manfaat kegiatan PPM mencakup berbagai pihak dan aspek, yaitu segi pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, maupun SDM. Selain itu, hendaknya juga diuraikan kemungkinan diperoleh Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) dan berbagai dampak secara lokal, nasional, atau regional.

#### **f. Kerangka Pemecahan Masalah**

Kerangka pemecahan masalah merupakan kerangka berpikir secara teoritis dan empirik untuk memecahkan masalah yang telah diidentifikasi dan dirumuskan. Dalam kaitan ini perlu digambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Untuk keperluan tersebut penggunaan pustaka sebagai acuan dalam penyelesaian masalah lebih disarankan. Selain itu, perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang sesuai untuk memecahkan berbagai permasalahan tersebut.

#### **g. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran adalah masyarakat di luar UNY yang dijadikan sasaran kegiatan PPM. Khalayak sasaran harus menunjuk kepada siapa/satuan kelompok masyarakat yang dianggap strategis untuk dilibatkan dalam kegiatan PPM. Khalayak sasaran diharapkan dapat menyebarluaskan hasil kegiatan kepada pihak lain. Khalayak sasaran harus ditunjukkan secara jelas dan konkret dalam proposal yang diajukan.

#### **h. Metode Kegiatan**

Metode kegiatan berisi uraian secara ringkas, ilmiah, dan bersifat aplikatif yang akan dipergunakan untuk mengatasi permasalahan dan pencapaian tujuan. Pemilihan metode kegiatan harus mempertimbangkan efektivitas metode yang bersangkutan dalam pencapaian tujuan. Oleh karena itu, pemilihan metode harus sejalan dan memperlihatkan keterkaitan antara uraian pada analisis situasi, perumusan masalah, dan metode kegiatan. Pemilihan metode harus dilandasi kajian ilmiah bahwa cara itu betul-betul dapat dipertanggungjawabkan keberhasilannya dan bukan sekedar hanya coba-coba.

#### **i. Rancangan Evaluasi**

Semua program kegiatan yang direncanakan harus diikuti dengan rancangan evaluasi. Rancangan evaluasi berisi uraian tentang kapan kegiatan PPM akan dilaksanakan dan bagaimana mengevaluasi keberhasilan kegiatan tersebut. Untuk itu, perlu dikemukakan kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang dipergunakan untuk menyatakan tingkat keberhasilan program kegiatan yang dilakukan.

#### **j. Rencana dan Jadwal Kerja**

Rencana dan jadwal kerja berisi tahapan kegiatan dan jadwal waktu pelaksanaannya yang harus diuraikan secara rinci dalam suatu *Gann-chart* (bagan). Selain itu, perlu dijelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana masing-masing kegiatan itu akan dilakukan.

#### **k. Organisasi Pelaksana**

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| <b>1). Ketua Tim Pelaksana</b> | :                  |
| a) Nama dan Gelar Akademik     | : .....            |
| b) N I P                       | : .....            |
| c) Pangkat/Golongan            | : .....            |
| d) Jabatan Fungsional          | : .....            |
| e) Bidang Keahlian             | : .....            |
| f) Fakultas/Program Studi      | : .....            |
| g) Waktu yang disediakan       | : .... jam/minggu. |

- 2). Anggota 1, dan seterusnya :**
- a) Nama dan Gelar Akademik : .....
  - b) N I P : .....
  - c) Pangkat/Golongan : .....
  - d) Jabatan Fungsional : .....
  - e) Bidang Keahlian : .....
  - f) Fakultas/Program Studi : .....
  - g) Waktu yang disediakan : .... jam/minggu.
- 3). Mahasiswa 1, dan seterusnya :**
- a) N a m a : .....
  - b) N I M : .....
  - c) Fakultas/Jurusan/Prodi : .....
  - d) Tugas dalam PPM : .....
  - e) Waktu yang disediakan : .... jam/minggu.

<b>1. Organisasi Pelaksana</b>	
<b>1. Ketua Tim Pelaksana</b>	<b>:</b>
a) Nama dan Gelar Akademik	: .....
b) N I P	: .....
c) Pangkat/Golongan	: .....
d) Jabatan Fungsional	: .....
e) Bidang Keahlian	: .....
f) Fakultas/Program Studi	: .....
g) Waktu yang disediakan	: .... jam/minggu.
<b>2. Anggota 1, dan seterusnya</b>	<b>:</b>
a) Nama dan Gelar Akademik	: .....
b) N I P	: .....
c) Pangkat/Golongan	: .....
d) Jabatan Fungsional	: .....
e) Bidang Keahlian	: .....
f) Fakultas/Program Studi	: .....
g) Waktu yang disediakan	: .... jam/minggu.

**k. Rencana anggaran**

Alokasi anggaran biaya hendaklah mengacu pada ketentuan penggunaan dana sebagai berikut.

- a. Peralatan dan bahan habis pakai (antara 70 - 80%).
- b. Perjalanan (maksimum 20%).
- c. Pelaporan (maksimum 10%)

**l. Lampiran Usulan**

- a. Daftar Pustaka: tuliskan semua pustaka yang diacu, baik yang berupa buku, laporan, jurnal, maupun artikel lain dengan menggunakan sistem urutan yang konsisten. Daftar Pustaka harus cocok dengan yang diacu dalam Landasan Teori.
- b. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*): Ketua, Anggota Tim Pelaksana, dan Mahasiswa lima tahun terakhir dengan menyajikan data-data yang relevan

- dengan proposal PPM yang diusulkan.
- c. Gambaran skenario program kegiatan/teknologi yang akan dilaksanakan dan atau dikembangkan.
  - d. Fotocopy Surat Keterangan (Sertifikat) Hasil Penelitian dari LPPM UNY.
  - e. Surat Pernyataan Kesediaan untuk mengikuti kegiatan Seminar Awal dan Seminar Akhir PPM berbasis hasil penelitian dari Ketua dan Anggota Tim Pelaksana (Format Terlampir).
  - f. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Khalayak Sasaran/ UKM bermaterai Rp 6.000,00 (Format Terlampir).

## 6. Seleksi Proposal

Proposal akan diseleksi oleh *reviewer* internal yang ditunjuk oleh Ketua LPPM.

Kegiatan seleksi meliputi:

- a. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal.
- b. Penilaian proposal (*desk evaluation*).

## 7. Anggaran

Anggaran yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan PPM berbasis hasil penelitian sebesar Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) per judul, bersumber dari dana DIPA UNY tahun 2017. Dana akan dicairkan dalam dua termin, yaitu 70% untuk termin pertama setelah penandatanganan kontrak dan 30% untuk termin kedua setelah penyerahan laporan akhir beserta kelengkapan administrasinya.

## 8. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pelaksanaan Program

Proposal yang disetujui untuk didanai harus dilaksanakan sesuai dengan jadwal perencanaan sebagaimana yang dikemukakan dalam usulan (bersifat mengikat). Untuk itu, selama pelaksanaan program tersebut akan dilakukan monitoring oleh tim yang dibentuk oleh LPPM. Kegiatan monev dimaksudkan untuk mengetahui seberapa jauh keterlaksanaan program, hambatan yang ditemui oleh tim pelaksana, dan bagaimana cara mengatasinya. Untuk keperluan monev, ketua tim pelaksana harus membuat laporan kemajuan pelaksanaan program (*progress report*) sesuai dengan jadwal dan format yang ditentukan oleh LPPM UNY.

## 9. Penulisan Laporan

Hasil kegiatan PPM harus dilaporkan kepada Ketua LPPM UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan PPM berbasis hasil penelitian mengikuti format dan sistematika sebagai berikut

- a. Halaman depan terdiri dari halaman judul (sampul), halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran; dan abstrak.
- b. Bab I Pendahuluan, berisi: analisis situasi, landasan teori/kajian pustaka, identifikasi dan rumusan masalah, tujuan kegiatan, dan manfaat kegiatan.
- c. Bab II Metode Kegiatan PPM, berisi: kerangka pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode kegiatan.
- d. Bab III Pelaksanaan Kegiatan PPM, berisi: hasil pelaksanaan kegiatan, pembahasan, evaluasi kegiatan, faktor pendukung, dan penghambat kegiatan.

- e. Bab IV Penutup, berisi tentang: kesimpulan dan saran.
- f. Daftar Pustaka.
- g. Lampiran, berisi: (a) Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan (Kontrak), (b) berita acara dan daftar hadir seminar awal PPM, (c) daftar hadir peserta kegiatan (sesuai jumlah hari kegiatan di lapangan), (d) foto dokumentasi kegiatan berukuran 3R disertai keterangan minimal 10 gambar (2 gambar setiap halaman), (e) berita acara dan daftar hadir seminar akhir PPM, (f) materi kegiatan, (g) sepuluh lembar angket kepuasan pelanggan yang sudah terisi, dan (h) rincian penggunaan anggaran.

#### 10. Penulisan Artikel

Selain ditulis dalam bentuk laporan, hasil PPM juga harus dibuat dalam bentuk artikel untuk diterbitkan dalam jurnal. Ada banyak jurnal yang secara khusus memuat artikel hasil PPM yang diterbitkan oleh perguruan tinggi, seperti jurnal *Inotek, Jurnal Inovasi dan Aplikasi Teknologi* yang diterbitkan oleh LPPM UNY.

Sistematika penulisan artikel sebagai berikut: Halaman judul, halaman pengesahan, abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; Pendahuluan yang memuat analisis situasi, landasan teori, tujuan, dan manfaat kegiatan; Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran, Ucapan Terimakasih, Daftar Pustaka, dan Lampiran (bila perlu). Jarak pengetikan 1,5 spasi *Time New Roman* dengan jumlah halaman antara 15 sampai dengan 18 halaman dengan pembagian yang proporsional, *abstrak* jarak 1 spasi (1) satu halaman.



# LAMPIRAN

*Lampiran 1. Format sampul Proposal Penelitian Pengembangan Bidang Ilmu (kuning kunyit)*

PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN BIDANG ILMU

KBK :.....

TAHUN ANGGARAN .....

JUDUL PENELITIAN:

.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota

Lengkap dengan gelar

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN .....



*Lampiran 3. Evaluasi Proposal Pengembangan Bidang Ilmu*

LEMBAR EVALUASI  
PENELITIAN PENGEMBANGAN BIDANG ILMU

Nama Peneliti : .....  
Jurusan/ Prodi/ fakultas : .....  
Judul Penelitian : .....  
.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai= Bobot x skor
1	Perumusan masalah: ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan	15	1; 2; 4; 5	
2	Luaran : Kemanfaatan untuk pengembangan bidang ilmu serta penunjang pembangunan dan strategis nasional	20	1; 2; 4; 5	
3	Kualitas penelitian yang akan dilakukan: tinjauan pustaka, kekomprehensifan dan kedalaman teori	20	1; 2; 4; 5	
4	Ketepatan metode penelitian	20	1; 2; 4; 5	
5	Jejak rekam (track record) peneliti	10	1; 2; 4; 5	
6	Kelayakan: Personalia, biaya, waktu, sarana	10	1; 2; 4; 5	
7	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	5	1; 2; 4; 5	
		100		

Divalidasi dan disahkan oleh  
Ketua LPPM

Yogyakarta, .....2017  
Penilai,

(.....)

(.....)

Saran/Saran:

#### Lampiran 4. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian Pengembangan bidang ilmu UNY mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
A. LAPORA HASIL PENELITIAN	
ABSTRAK DAN SUMMARY .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL * .....	v
DAFTAR GAMBAR* .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I.    PENDAHULUAN .....	1
BAB II    KAJIAN PUSTAKA .....	
BAB III   METODE PENELITIAN .....	
BAB IV   HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB V    KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	
B. DRAF ARTIKEL ILMIAH	

Keterangan: \*). Kalau ada.

*Lampiran 5. Format sampul Proposal Penelitian Institusional (abu-abu)*

PROPOSAL PENELITIAN INSTITUSIONAL  
TAHUN ANGGARAN .....

JUDUL PENELITIAN:  
.....



Oleh:

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
Lengkap dengan gelar

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN .....

Lampiran 6. Format Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN  
PROPOSAL PENELITIAN INSTITUSIONAL

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Jurusan : .....
- d. Alamat surat : .....
- e. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. Faksimili : .....
- g. e-mail : .....
3. Tema Payung Penelitian : .....
4. Skim penelitian : Fakultas/LPPM/PR I
5. Program Strategis Nasional : .....
6. Bidang Keilmuan/Penelitian : .....

7. Tim Peneliti

No	Nama dan Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			

8. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	N I M	Prodi
1.			
2.			
3.			

- 9 Lokasi Penelitian : .....
- 10 Waktu Penelitian : .....
- 11 Dana yang diusulkan : .....

Mengetahui,  
Kapusdi.....

( ..... )  
NIP. ....

....., .....

Ketua Tim Peneliti,

( ..... )  
NIP .....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga .....

( ..... )  
NIP .....

## Lampiran 7. Lembar Evaluasi

LEMBAR EVALUASI  
PENELITIAN INSTITUSIONAL

Nama Peneliti : .....

Jurusan/Prodi/Fakultas : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai = Bobot x Skor
1	Perumusan Masalah: Ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan	15	1, 2, 4, 5	
2	Luaran: Kemanfaatan untuk penunjang pembangunan dan strategi nasional, pengembangan ilmu	20	1, 2, 4, 5	
3	Kualitas penelitian yang akan dilakukan: Tinjauan pustaka, kekompresifan dan kedalamanrancangan penelitian	20	1, 2, 4, 5	
4	Ketepatan Metode Penelitian	20	1, 2, 4, 5	
5	Jejak rekam ( <i>track record</i> ) peneliti	10	1, 2, 4, 5	
6	Kelayakan: Personalia, biaya, waktu, sarana	10	1, 2, 4, 5	
7	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	5	1, 2, 4, 5	
	Jumlah	100		

Divalidasi dan disahkan oleh  
Ketua Lembaga .....

Yogyakarta, .....2017  
Penilai,

(.....)

(.....)

Saran-Saran:



Lampiran 8. Format sampul laporan

LAPORAN PENELITIAN INSTITUSIONAL  
TAHUN ANGGARAN .....

JUDUL PENELITIAN:  
.....



Oleh :  
Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
Lengkap dengan gelar

DIBIYAI .....  
.....  
.....

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN .....

Lampiran 9. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR PENELITIAN INSTITUSIONAL

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jenis Kelamin : .....
- c. NIP : .....
- d. Jabatan Fungsional : .....
- e. Jabatan Struktural : .....
- f. Bidang Keahlian : .....
- g. Fakultas/Jurusan : .....
- h. Perguruan Tinggi : .....
- i. Telepon rumah/kantor/HP : .....

3. Tim Peneliti

No	Nama dan Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			
3.			

4. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	N I M	Prodi
1.			
2.			
3.			

5. Pendanaan dan jangka waktu penelitian

- a. Jangka waktu penelitian yang diusulkan : .....
- b. Biaya total yang diusulkan Rp. ....
- c. Biaya yang disetujui tahun : Rp. ....

Mengetahui: ....., .....

Kapusdi..... Ketua Tim Peneliti,

(.....)  
NIP .....

(.....)  
NIP .....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga .....

(.....)  
NIP .....

*Lampiran 10. Sistematika Laporan*

Sistematika Laporan hasil Penelitian Institusional UNY mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
ABSTRAK DAN SUMMARY .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL * .....	v
DAFTAR GAMBAR* .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN .....	
BAB II KAJIAN PUSTAKA .....	
BAB III METODE PENELITIAN .....	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	

Keterangan: \*). Kalau ada.

Lampiran 11. Format Sampul Pendidikan Karakter (warna: putih)

Pendidikan  
Karakter

PROPOSAL PENELITIAN PENDIDIKAN KARAKTER  
TAHUN ANGGARAN .....



JUDUL PENELITIAN:  
.....

Oleh :  
Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
Lengkap dengan gelar

FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
BULAN DAN TAHUN .....

*Lampiran 12.* **Format Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL PENELITIAN PENDIDIKAN KARAKTER**

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Jurusan : .....
- d. Alamat surat : .....
- e. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. Faksimili : .....
- g. e-mail : .....
3. Bidang Keilmuan Penelitian : .....
4. Skim penelitian : Pendidikan Karakter
5. Tema Penelitian Payung : .....
6. Sub. Tema Penelitian Payung : .....
7. Kelompok Peneliti

No.	Nama dan Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			
3.			

8. Mahasiswa yang terlibat :

No.	Nama	N I M	Prodi
1.			
2.			
3.			

9. Lokasi Penelitian : .....
10. Waktu Penelitian : .....
11. Dana yang diusulkan : .....

Mengetahui:  
Dekan Fakultas.....

..... , .....,  
Ketua Tim Peneliti,

(..... )  
NIP .....

(..... )  
NIP .....

Menyetujui,  
Ketua LPPM,

(..... )  
NIP .....

**Lampiran 13. Format Evaluasi Proposal**

**LEMBAR EVALUASI  
PENELITIAN PENDIDIKAN KARAKTER**

Nama Peneliti : .....

Jurusan/Prodi/Fakultas : .....

Judul Penelitian : .....

.....

.....

.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai = Bobot x Skor
1	Perumusan Masalah: Ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan	15	1, 2, 3, 5, 6, 7	
2	Luaran: Kemanfaatan untuk penunjang pengembangan pendidikan karakter	20	1, 2, 3, 5, 6, 7	
3	Kualitas penelitian yang akan dilakukan: Tinjauan pustaka, kekomprehensifan dan kedalaman teori	20	1, 2, 3, 5, 6, 7	
4	Ketepatan Metode Penelitian	20	1, 2, 3, 5, 6, 7	
5	Jejak rekam ( <i>track record</i> ) peneliti	10	1, 2, 3, 5, 6, 7	
6	Kelayakan: Personalialia, biaya, waktu, sarana	10	1, 2, 3, 5, 6, 7	
7	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	5	1, 2, 3, 5, 6, 7	
	<b>Jumlah</b>	100		

Divalidasi dan disahkan oleh  
Ketua LPPM

Yogyakarta, .....2017  
Penilai,

(.....)

(.....)

Saran:

### Lampiran 14. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan Hasil Penelitian Pendidikan Karakter mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
A. LAPORAN HASIL PENELITIAN	
ABSTRAK DAN SUMMARY .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL * .....	v
DAFTAR GAMBAR* .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I.    PENDAHULUAN .....	1
BAB II    KAJIAN PUSTAKA .....	
BAB III   METODE PENELITIAN .....	
BAB IV   HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
BAB V   KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	
B. DRAFT ARTIKEL ILMIAH	
C. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN **)	

Keterangan: \*). Kalau ada.

\*\*). Lampirkan usul penelitian tahun berikutnya sesuai dengan sistematika Usul Penelitian, dijilid terpisah. Lampirkan pula fotokopi/reprint publikasi atau naskah artikel yang sedang diajukan ke jurnal ilmiah atau pendaftaran HKI. Untuk laporan tahun terakhir tidak diperlukan butir C.

*Lampiran 15.* Pernyataan kesediaan melaksanakan penelitian dari Ketua Peneliti

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Fakultas :

Dengan ini menyatakan kesediaan melaksanakan penelitian. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya tanpa adanya tekanan dari pihak manapun.

Mengetahui,  
Ketua LPPM UNY,

Yogyakarta, 2017  
Yang menyatakan,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.



*Lampiran 16.* Surat Keterangan dari Ketua Jurusan tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian beserta judul penelitian skripsinya.

### SURAT KETERANGAN KETERLIBATAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

.....

Kajur/Kaprodi : .....

Fakultas

.....

Dengan ini menerangkan bahwa:

No.	Nama	NIM	Jurusan/Prodi	Judul Skripsi
1				
2				
Dst.				

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2017

Kajur/Kaprodi .....,

(.....)

NIP.

Lampiran 17. Surat keterangan keanggotaan Pusat Studi dari Kepala Pusat Studi LPPM UNY

### **SURAT KETERANGAN KEANGGOTAAN PUSAT STUDI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Ka. Pusdi : .....

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jur./Prodi : .....  
Benar-benar sebagai anggota di Pusat Studi : .....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2017  
Ketua Pusat Studi..... ,

(.....)  
NIP.

*Lampiran 18. Kelompok Keilmuan dan Bidang Strategis Nasional*

<b>Bidang Keilmuan</b>	<b>Bidang Strategis Nasional</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agama</li> <li>• Sosial</li> <li>• Ekonomi</li> <li>• Psikologi</li> <li>• Sastra/Filsafat</li> <li>• Seni</li> <li>• Pendidikan</li> <li>• MIPA dan Sain</li> <li>• Teknik</li> <li>• Pertanian</li> <li>• Kesehatan</li> <li>• Hukum</li> <li>• Keolahragaan</li> <li>• Lainnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengentasan Kemiskinan</li> <li>• Perubahan Iklim dan Pelestarian Lingkungan</li> <li>• Energi Baru dan Terbarukan</li> <li>• Ketahanan Pangan</li> <li>• Gizi dan Penyakit Tropis</li> <li>• Mitigasi dan Manajemen Bencana</li> <li>• Integrasi Bangsa, Harmoni Sosial dan Budaya</li> <li>• Otonomi Daerah dan Desentralisasi</li> <li>• Seni dan Sastra yang Mendukung Industri Kreatif</li> <li>• Infrastruktur Transportasi dan Pertahanan</li> <li>• Lainnya</li> </ul>

Lampiran 19. Tema-tema Penelitian Payung 2017

NO.	ISU STRATEGIS	TEMA-TEMA PAYUNG PENELITIAN
1.	Pendidikan karakter	a. Pembudayaan nilai-nilai karakter utama b. Kurikulum pendidikan kearifan lokal c. Model penyiapan dan peningkatan kualifikasi guru dalam mengimplementasikan pendidikan Karakter d. Model integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran e. Pengembangan perangkat implementasi pendidikan karakter f. Model implementasi pendidikan karakter dan jejaring kemitraan dengan lembaga penyelenggara pendidikan g. Model pelatihan pengembangan dan implementasi pendidikan karakter h. Sistem assessment dan evaluasi pendidikan karakter
2.	Penelitian pembelajaran ( <i>Research based teaching</i> )	a. Model pembelajaran berbasis <i>Student Centered Learning</i> b. Model pembelajaran berbasis TIK c. Standar fasilitas pembelajaran berbasis Riset d. Pembelajaran berbasis laboratorium e. Kompetensi kependidikan dan Nonkependidikan f. Sistem asesmen proses dan hasil Belajar g. Kultur akademik h. Model sekolah lab/sekolah mitra i. Pendidikan ekonomi kreatif dan Kewirausahaan j. Pendidikan kearifan lokal berwawasan Global k. Kurikulum pendidikan akademik, vokasi dan profesi l. Sumber belajar berbasis riset m. Model penguatan nilai-nilai kearifan lokal khas Indonesia untuk meningkatkan kualitas SDM dan daya saing bangsa

NO.	ISU STRATEGIS	TEMA-TEMA PAYUNG PENELITIAN
		n. Stimulasi aspek fisik, kognitif, emosi, sosial, dan moral anak usia sekolah (SD-SMA)
		o. Penilaian pendidikan
3.	Profesi pendidik dan tenaga kependidikan	a. Pengembangan sistem pendidikan profesi guru rujukan nasional dan Regional
		b. Pengembangan sistem pendidikan profesi non-guru rujukan nasional dan Regional
4.	Peningkatan mutu pendidikan vokasi dan kejuruan	a. Kurikulum pendidikan berwawasan dunia kerja/industri
		b. Strategi pembelajaran berwawasan dunia kerja/industri
		c. Kultur kerja industri
		d. Manajemen pendidikan kejuruan
		e. Evaluasi pendidikan kejuruan
		f. Teknologi terapan
		g. Sistem penjaminan mutu pendidikan kejuruan
		h. Model kemitraan pendidikan kejuruan-Industri
		i. Kewirausahaan berbasis teknologi ( <i>technoprenuer</i> )
5.	Kualitas institusi dan pemberdayaan masyarakat	a. Manajemen dan penjaminan mutu Pendidikan
		b. Kerjasama dan pemberdayaan Masyarakat
		c. Evaluasi kebijakan pendidikan
		d. Evaluasi program pendidikan
		e. Penelitian pendidikan
6.	Sains dan teknologi ramah lingkungan berbasis lokal dan berdaya guna tinggi	a. Pengelolaan dan pengembangan sumber daya hayati Indonesia dalam bidang kesehatan dan ketahanan Pangan
		b. Energi baru dan terbarukan
		c. Pengembangan MIPA, teknologi dasar dan teknologi masa depan
		d. Material maju dan fungsional
		e. Perubahan iklim, pelestarian dan pengendalian kualitas lingkungan
		f. Teknologi dan manajemen transportasi

NO.	ISU STRATEGIS	TEMA-TEMA PAYUNG PELITIAN
		g. Teknologi informasi dan komunikasi
7.	Sistem peningkatan kualitas dan kapabilitas sumber daya manusia untuk membangun ketahanan sosial dan ekonomi, bahasa, sastra, seni, dan budaya	a. Kebijakan tata kelola dan layanan b. Pengangguran dan kemiskinan c. Mitigasi dan penanganan bencana alam d. Nasionalisme dan ketahanan nasional e. Perilaku berisiko pada remaja f. Relasi sosial pada masyarakat Indonesia g. Demokrasi dan multi kultural h. Sejarah i. Kearifan lokal dan industri kreatif j. Sosial – hukum k. UMKM, ekonomi kreatif, ekonomi kerakyatan, dan kewirausahaan l. Bahasa dan linguistik m. Sastra dan budaya n. Seni pertunjukan, musik, rupa, kriya, dan tari
8.	Potensi olah raga yang berkarakter berbasis ipteks	a. Implementasi olahraga kesehatan dan olahraga masyarakat b. Industri olahraga, manajemen olahraga, dan pariwisata olahraga c. Teknologi olahraga d. Olahraga prestasi e. Rehabilitasi cedera olah raga f. Kesehatan sekolah

Lampiran 20 : Format sampul proposal (warna hijau)

PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL  
ANTAR PERGURUAN TINGGI  
TAHUN ANGGARAN 2017

JUDUL PENELITIAN

.....  
.....



OLEH:

Nama Peneliti Utama dan Anggota  
Lengkap dengan Gelarnya

Peneliti Mitra

Nama Peneliti Utama dan Anggota  
Lengkap dengan Gelarnya

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
BULAN, 2017

## Lampiran 21 : Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN  
 PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL  
 ANTAR PERGURUAN TINGGI

1. Judul Penelitian : .....
2. Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIP : .....
  - c. Pangkat Gol./Jabatan : .....
  - d. Fakultas/Jurusan : .....
  - e. Alamat : .....
  - f. Telepon/Fax. : .....
  - g. Alamat Rumah : .....
  - h. Telepon/E-mail/HP : .....
3. Bidang Ilmu : .....
4. Perguruan Tinggi MITRA
  - a. Nama Peneliti Mitra : .....
  - b. Institusi>Nama PT : .....
  - c. Alamat PT Mitra : .....
5. Jangka waktu penelitian : .....Tahun
6. Rencana Pembiayaan
  - a. Jumlah biaya yang diperlukan : Rp.
  - b. Jumlah biaya yang disediakan mitra : Rp.
  - c. Jumlah biaya yang diajukan ke UNY : Rp.

Mengetahui,  
 Dekan Fakultas .....

Yogyakarta,  
 Ketua Peneliti,

( ..... )  
 NIP.

( ..... )  
 NIP.

Ketua LPPM UNY

Dr. Suyanta,M.SI  
 NIP. 19660508 1999203 1 002



*Lampiran 22 : Personalia Peneliti***SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN ALOKASI PEMBAGIAN WAKTU  
KETUA DAN ANGGOTA PENELITI**

No	Nama NIP	Jabatan dan Tim Alokasi waktu, jam/minggu	Tugas penelitian (diuraikan dengan rinci)
1			
2			
dst			



*Lampiran 24. Pernyataan kesediaan*

PERNYATAAN KESEDIAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN  
(KETUA DAN ANGGOTA PENELITIAN)

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat dan Tanggal Lahir :
4. Program Studi/ Fakultas :
5. Alamat :
6. Status Akademik : ( )  
( )
7. Jabatan Struktural :
8. Dengan ini saya menyatakan bersedia untuk ikut serta dalam Tim Peneliti dengan tugas dan waktu sesuai seperti diuraikan dalam lampiran 3. Apabila saya tidak memenuhi kesediaan ini, saya bersedia diberhentikan dari keanggotaan Tim Peneliti.

Yogyakarta,  
Yang menyatakan,

( )  
NIP.

## Lampiran 25. Lembar evaluasi

**LEMBAR EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN KERJASAMA INTERNASIONAL  
ANTAR PERGURUAN TINGGI**

1. Nama Ketua Peneliti : Fakultas:  
2. Judul Penelitian :

--

No	Kriteria	Bobot	Skor	Bobot x Skor = Nilai
1	Pendahuluan a. Pentingnya penelitian b. Rumusan masalah c. Manfaat hasil penelitian	20		
2	Kajian Pustaka a. Kekomprensifan b. Kemutakhiran	15		
3	Metode Penelitian a. Ketepatan metode b. Kejelasan dan kerincian	30		
4	Luaran Penelitian a. Publikasi b. Produk, HKI/Paten	25		
5	Kelayakan a. Personil dan biodata b. Jadwal c. Biaya d. Kelengkapan administrasi	10		
	Total nilai	100		

Skor: 1= sangat kurang ; 2= kurang; 3 = cukup baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Saran/catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rekomendasi : diterima/ditolak

*Reviewer*

*Lampiran 26.. MoU /MoA/ MoI*

Lampiran-27 : Sampul Proposal (warna: putih)

**PPM PENGEMBANGAN WILAYAH**

**USULAN PROGRAM PPM**



**Judul:**

.....

.....

Diusulkan Oleh:

- ..... / NIP. ....
- ..... / NIP. ....
- ..... / NIP. ....
- ..... / NIP. ....
- ..... / NIP. ....
- ..... / NIM. ....
- ..... / NIM. ....
- ..... / NIM. ....

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**

Lampiran-28 : Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL PPM PENGEMBANGAN WILAYAH  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

---

1. Judul: .....
2. Ketua Pelaksana :
- a. Nama Lengkap dengan Gelar \_\_\_\_\_
- b. N I P \_\_\_\_\_
- c. Pangkat / Golongan \_\_\_\_\_
- d. Jabatan Fungsional \_\_\_\_\_ ...
- e. Fakultas/ Jurusan :..... / .....
- f. Bidang Keahlian \_\_\_\_\_
- g. Alamat Rumah \_\_\_\_\_
- h. No. Telp. Rumah/ HP. :..... / .....
3. Personalia:
- a. Jumlah Anggota Pelaksana : ..... orang
- b. Jumlah Pembantu Pelaksana : ..... orang
- c. Jumlah Mahasiswa : ..... orang
4. Jangka Waktu Kegiatan : ..... bulan
5. Bentuk Kegiatan \_\_\_\_\_
6. Sifat Kegiatan \_\_\_\_\_
7. Anggaran Biaya yang Diusulkan:
- a. Sumber dari DIPA UNY : Rp .....
- b. Sumber Lain (..... ) :Rp.....
- Jumlah : Rp ..... )

Mengetahui: Yogyakarta, ..... 2017  
Dekan ..... Ketua Pelaksana,

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

\_\_\_\_\_  
NIP. ....

Menyetujui:  
Ketua LPPM,

\_\_\_\_\_  
NIP.

---

Lampiran-29: Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dari Khalayak Sasaran

**KOP SURAT**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI KHALAYAK  
SASARAN/USAHA KECIL MENENGAH (UKM) DALAM  
PELAKSANAAN PROGRAM PPM PENGEMBANGAN WILAYAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : .....  
Jabatan pada khalayak sasaran/UKM : .....  
Alamat khalayak sasaran/UKM : .....  
dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana kegiatan  
PPM Pengembangan Wilayah dari:

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

guna membantu penyelesaian permasalahan di khalayak sasaran/UKM kami dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan PPM Pengembangan Wilayah dimaksud adalah :

N a m a : .....  
N I P : .....  
Pangkat/ Golongan : .....  
Program Studi/ Jurusan : .....

Fakultas : .....

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)**

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana PPM Pengembangan Wilayah tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....2017

Yang membuat pernyataan,

**Meterai Rp 6.000,00**

( ..... )



## Lampiran-30: Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti Seminar Awal dan Akhir PPM

---

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI KEGIATAN  
SEMINAR AWAL DAN AKHIR PPM PENGEMBANGAN WILAYAH**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : .....

N I P : .....

Pangkat/Golongan : .....

Program Studi/Jurusan : .....

Fakultas : .....

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)

Judul PPM : .....

.....

menyatakan bersedia hadir dan mengikuti kegiatan seminar awal dan akhir program PPM Pengembangan Wilayah sejak awal sampai selesai kegiatan seminar tersebut. Apabila saya tidak menghadiri kegiatan seminar awal, seminar akhir, atau kedua-duanya secara penuh sanggup dikenai sanksi administratif dari LPPM.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab demi peningkatan kualitas PPM UNY.

Yogyakarta, .....2017

Ketua Tim Pelaksana,

( ..... )

## Lampiran-31: Format Evaluasi Proposal PPM

**FORMAT EVALUASI PROPOSAL PPM PENGEMBANGAN WILAYAH**

**Ketua Tim Pengabdi** :  
**Judul** :

No	Aspek	Indikator	Skor	Bobot	Nilai= Skor x bobot
1	Judul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk kalimat pernyataan.</li> <li>- Menggambarkan permasalahan dan solusi permasalahan.</li> <li>- Menggambarkan hasil dan kemanfaatan program</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	
2	Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis situasi berisi gambaran secara kuantitatif dan kualitatif tentang potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran</li> <li>- Menggambarkan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia, permodalan, atau lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	15	
3	Kepustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Landasan teori mendasari kegiatan yang akan di-PPM-kan.</li> <li>- Kutipan dari berbagai sumber dalam landasan teori harus dituliskan sumbernya dengan mengacu pada aturan ilmiah</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	
4	Perumusan masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirumuskan secara spesifik, konkret dan, jelas</li> <li>- Mencerminkan kegiatan serta solusi yang akan dilakukan.</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	

No	Aspek	Indikator	Skor	Bobot	Nilai= Skor x bobot
5	Tujuan	- Dirumuskan secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah program kegiatan PPM - Menggambarkan perubahan dan terukur serta spesifik	1,2,3, 5,6,7	5	
6	Manfaat	- Dijelaskan secara, konkrit, dan terukur. - Kemungkinan untuk di-HaKI-kan.	1,2,3, 5,6,7	15	
7	Pemecahan Masalah	Memiliki alternatif, dilandasai teori, kenyataan dan kondisi	1,2,3, 5,6,7	15	
8	Khalayak sasaran	Keterkaitan dengan keahlian pengabdian, strategis, daya sebar, dan layak	1,2,3, 5,6,7	5	
9	Metode	Relevansi dng tujuan dan kondisi	1,2,3, 5,6,7	5	
10	Rancangan Evaluasi	Relevan, rinci, memiliki kriteria dan tolok ukur	1,2,3, 5,6,7	5	
11	Jadwal	Rinci, kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak dan kondisi	1,2,3, 5,6,7	5	
12	Organisasi Pelaksana	Bidang ilmu pengabdian, kesibukan, relevan dng masalahnya, melibatkan mahasiswa, jumlah & kelayakan	1,2,3, 5,6,7	5	
13	Biaya	Relevan dan rinci	1,2,3, 5,6,7	5	
14	Format dan Kelengkapan	Kesesuaian dengan format proposal dan kelengkapan	1,2,3, 5,6,7	5	
<b>Nilai Total</b>					

Yogyakarta,.....2017  
Penilai,

(.....)

Lampiran-32 : Sampul Proposal (warna: biru muda)

**PPM BERBASIS HASIL PENELITIAN**

**USULAN PROGRAM PPM**



**Judul:**  
.....  
.....  
.....  
.....

Diusulkan Oleh:

- ..... / NIP. ....
- ..... / NIP. ....
- ..... / NIP. ....
- ..... / NIP. ....
- ..... / NIP. ....
- ..... / NIM. ....
- ..... / NIM. ....
- ..... / NIM. ....

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**

Lampiran-33 : Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL PPM BERBASIS HASIL PENELITIAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

1. Judul:.....  
.....
2. Ketua Pelaksana :
- a. Nama Lengkap dengan Gelar \_\_\_\_\_
- b. N I P \_\_\_\_\_
- c. Pangkat / Golongan \_\_\_\_\_
- d. Jabatan Fungsional \_\_\_\_\_ .....
- e. Fakultas/ Jurusan :..... / .....
- f. Bidang Keahlian \_\_\_\_\_
- g. Alamat Rumah \_\_\_\_\_
- h. No. Telp. Rumah/ HP. :..... / .....
3. Personalia
- a. Jumlah Anggota Pelaksana : ..... orang
- b. Jumlah Pembantu Pelaksana : ..... orang
- c. Jumlah Mahasiswa : ..... orang
4. Jangka Waktu Kegiatan : ..... bulan
5. Bentuk Kegiatan \_\_\_\_\_
6. Sifat Kegiatan \_\_\_\_\_
7. Anggaran Biaya yang Diusulkan :
- a. Sumber dari DIPA UNY :Rp .....
- b. Sumber Lain (..... ) :Rp .....
- Jumlah :Rp ..... (.....)

Mengetahui:  
Dekan .....

Yogyakarta, ..... 2017  
Ketua Pelaksana,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Menyetujui:  
Ketua LPPM,

.....  
NIP.

## Lampiran-34: Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dari Khalayak Sasaran

## KOP SURAT

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI KHALAYAK  
SASARAN/USAHA KECIL MENENGAH (UKM) DALAM  
PELAKSANAAN PROGRAM PPM BERBASIS HASIL PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : .....

Jabatan pada khalayak sasaran/UKM : .....

Alamat khalayak sasaran/UKM : .....

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan PPM berbasis hasil penelitian dari:

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

guna membantu penyelesaian permasalahan di khalayak sasaran/UKM kami dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan PPM berbasis hasil penelitian dimaksud adalah :

N a m a : .....

N I P : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Program Studi/ Jurusan : .....

Fakultas : .....

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)**

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana PPM berbasis hasil penelitian tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....2017

Yang membuat pernyataan,

***Meterai Rp 6.000,00***

( ..... )



## Lampiran-36: Format Evaluasi Proposal PPM

**FORMAT EVALUASI PROPOSAL PPM BERBASIS HASIL PENELITIAN**

**Ketua Tim Pengabdian** :  
**Judul** :

No	Aspek	Indikator	Skor	Bobot	Nilai= Skor x bobot
1	Judul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk kalimat pernyataan.</li> <li>- Menggambarkan permasalahan dan solusi permasalahan.</li> <li>- Menggambarkan hasil dan kemanfaatan program.</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	
2	Analisis Situasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisis situasi berisi gambaran secara kuantitatif dan kualitatif tentang potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran.</li> <li>- Menggambarkan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, produksi, manajemen, pemasaran, sumber daya manusia, permodalan, atau lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	15	
3	Kepustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Landasan teori mendasari kegiatan yang akan di-PPM-kan.</li> <li>- Kutipan dari berbagai sumber dalam landasan teori harus dituliskan sumbernya dengan mengacu pada aturan ilmiah.</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	
4	Perumusan masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirumuskan secara spesifik, konkret dan, jelas.</li> <li>- Mencerminkan kegiatan serta solusi yang akan dilakukan.</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	
5	Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirumuskan secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud</li> </ul>	1,2,3, 5,6,7	5	



No	Aspek	Indikator	Skor	Bobot	Nilai= Skor x bobot
		setelah program kegiatan PPM. - Menggambarkan perubahan dan terukur serta spesifik.			
6	Manfaat	- Dijelaskan secara, konkrit, dan terukur. - Kemungkinan untuk di-HaKI-kan.	1,2,3, 5,6,7	15	
7	Pemecahan Masalah	Memiliki alternatif, dilandasi teori, kenyataan dan kondisi	1,2,3, 5,6,7	15	
8	Khalayak sasaran	Keterkaitan dengan keahlian pengabdian, strategis, daya sebar, dan layak	1,2,3, 5,6,7	5	
9	Metode	Relevansi dengan tujuan dan kondisi	1,2,3, 5,6,7	5	
10	Rancangan Evaluasi	Relevan, rinci, memiliki kriteria dan tolok ukur	1,2,3, 5,6,7	5	
11	Jadwal	Rinci, kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak dan kondisi	1,2,3, 5,6,7	5	
12	Organisasi Pelaksana	Bidang ilmu pengabdian, kesibukan, relevan dengan masalahnya, melibatkan mahasiswa, jumlah & kelayakan	1,2,3, 5,6,7	5	
13	Biaya	Relevan dan rinci	1,2,3, 5,6,7	5	
14	Format dan Kelengkapan	Kesesuaian dengan format proposal dan kelengkapan	1,2,3, 5,6,7	5	
<b>Nilai Total</b>					

Yogyakarta, .....2017  
Penilai,

## JADWAL PENELITIAN DANA DIPA LPPM UNY DAN DANA DIPA FAKULTAS

NO	SKIM PENELITIAN	BESAR DANA(Rp)	SOSIALISASI	PENDAFTARAN /UPLOAD	REVIEW /PENGUMUMAN	KETERANGAN
1	PENELITIAN BIDANG ILMU	20 juta	1–15 Maret 2017	15-21 Maret 2017	22 – 27 Maret 2017	Rencana Kontrak Tanggal 13-15 April 2017
2	Penelitian Pendidikan Karakter	20 juta				
3	Penelitian Institusional	15 Juta				
4	Penelitian Kerjasama PT Luar Negeri	100 juta				
5	Penelitian Dana DIPA Fakultas dan PPS UNY	Sesuai Dana Fak/PPS	10-22 Maret 2017	22-30 Maret 2017	1-9 April 2017	Disesuaikan dengan Fak/PPS

NO	SKIM PENELITIAN	BESAR DANA(Rp)	SOSIALISASI	PENDAFTARAN /UPLOAD	REVIEW /PENGUMUMAN	KETERANGAN
<b>PENGABDIAN PADA MASYARAKAT</b>						
1	PPM Pengembangan Wilayah	15 Juta	1–15 Maret 2017	15-21 Maret 2017	22 – 27 Maret 2017	Rencana Kontrak Tanggal 13-15 April 2017
2	PPM Berbasis Hasil Penelitian	10 Juta				
3	PPM Dana DIPA Fak/PPS	Sesuai Dana Fak/PPS	10-22 Maret 2017	22-30 Maret 2017	1-9 April 2017	Disesuaikan dengan Fak/PPS