

UNTUK ADMIN PERSURATAN

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (SIMAS FE UNY)

A. Pengertian

Simas FE UNY merupakan sistem informasi manajemen yang memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam mengurus surat secara lebih mudah, murah, cepat dan nyaman di lingkungan FE UNY. Sistem informasi ini juga menghasilkan output yang bermanfaat untuk dosen dan mahasiswa maupun para pejabat di lingkungan jurusan/prodi, bagian/subagian, maupun tingkat fakultas.

B. Login

Bagi dosen dan mahasiswa, login dengan username dan password SIAKAD13. Untuk Mahasiswa dapat pula dengan NIM baik untuk username ataupun password. Apabila username dan password lupa atau hilang maka dapat mengisi form berikut dan mengirimkannya ke bagian akademik@uny.ac.id. Sedangkan untuk admin sistem informasi FE, username dan password disediakan oleh WD 1 FE UNY atau oleh admin master sistem informasi FE UNY.

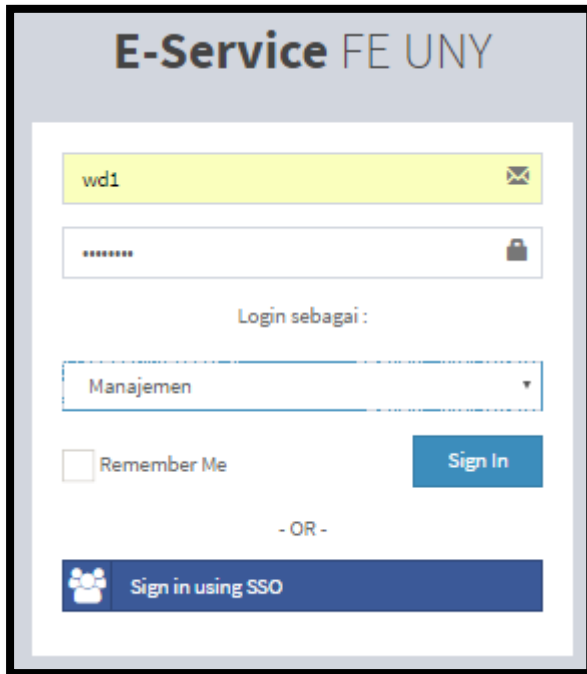
FORMULIR	
PERMOHONAN RESET/PEMULIHAN PASSWORD SIAKAD2013	
Saya yang bertandatangan di bawah ini :	
Nama	:
NIP	:
Program Studi	:
Jurusan	:
Fakultas	: FE UNY
Email	:
No. HP	:
Dengan ini mengajukan permohonan reset/pemulihan password siakad2013 untuk akun saya sebagaimana tersebut di atas.	
Yogyakarta, _____	
Nama	
NIP.	

C. Tabulasi Layanan

NO	JENIS LAYANAN	USER	PETUGAS (Tempat Pengambilan)	PEJABAT PENDANDATANGAN	INFORMASI YANG DIHASILKAN
1.	Surat Penugasan	Dosen	Sekretaris Dekanat	Dekan	Nilai jual dosen per SBU/SBK UNY
2.	Surat Undangan Rapat	Kajur/Kaprodi	Admin/Kajur/Kaprodi	Dekan/WD/Kajur/Kaprodi	Rekap per waktu, per subjek
3.	Surat Ijin Penelitian	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
4.	Surat Ijin Uji Instrumen	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
5.	Surat Ijin Observasi	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
6.	Surat Ijin Pra Survey	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
7.	Surat Ijin Magang / PKL	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
8.	Surat Peminjaman Ruang	Mahasiswa	Subbag Perlengkapan	WD II /Kabag TU/Umper	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
9.	Surat Keterangan untuk Beasiswa	Mahasiswa	Su Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan III	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
10.	Surat Keterangan Lulus	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
11.	Surat Keterangan Yudisium	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
12.	Surat Keterangan Pernah Kuliah	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
13.	Surat Keterangan Masih Aktif Kuliah	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
14.	Surat Keterangan Bebas Teori	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
15.	Surat Pengantar SK Pembimbing	Mahasiswa	Admin Prodi	Kajur/Kaprodi	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
16.	Surat Pengantar SK Pembimbing	Mahasiswa	Admin Prodi	Kajur/Kaprodi	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
17.	HR Pembimbing	Keuangan	Kasubag Umum / Admin Keuangan	-	Rekap per prodi, per waktu
18.	HR Penguji	Perlengkapan	Kasubag Umum / Admin Umper	-	Rekap per prodi, per waktu

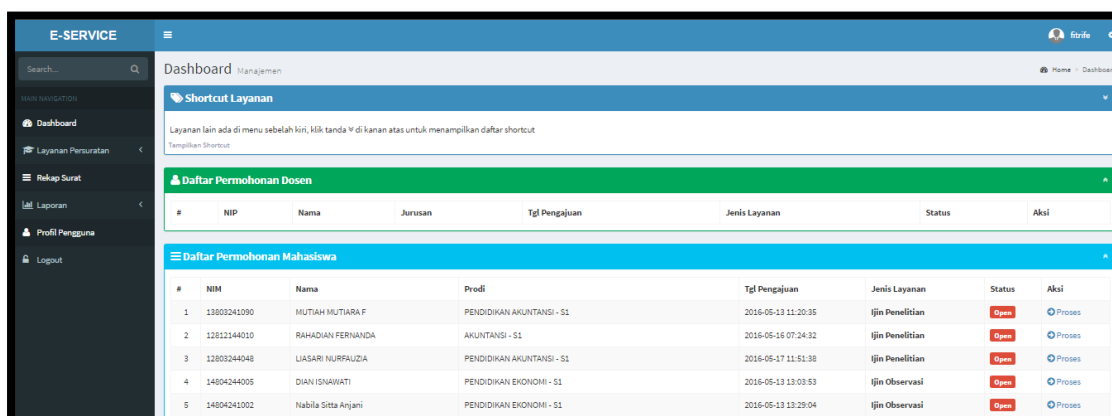
D. Menu Layanan

Untuk masuk ke menulayanan sistem informasi FE UNY user dapat mengakses link <http://simas.fe.uny.ac.id> dengan username dan password yang dibagikan oleh admin master simas FE UNY. Menu login simas FE UNY adalah sebagai berikut.



Menu untuk setiap admin berbeda sesuai dengan jenis layanan yang ada di setiap unit layanan. Berikut ini dijabarkan Menu Dashboard pada setiap admin di semua unit layanan FE UNY.

1. Menu Unit Persuratan FE



#	NIM	Nama	Prodi	Tgl Pengajuan	Jenis Layanan	Status	Aksi
1	13003241090	MUTIAH MUTIARA F	PENDIDIKAN AKUNTANSI - S1	2016-05-13 11:20:35	Ijin Penelitian	Open	Proses
2	12812144010	RAHADIAN FERNANDA	AKUNTANSI - S1	2016-05-16 07:24:32	Ijin Penelitian	Open	Proses
3	1203244048	LIASARI NURFAUZIA	PENDIDIKAN AKUNTANSI - S1	2016-05-17 11:51:38	Ijin Penelitian	Open	Proses
4	14804244005	DIAN ISNAWATI	PENDIDIKAN EKONOMI - S1	2016-05-13 13:03:53	Ijin Observasi	Open	Proses
5	14804241002	Nabila Sitta Anjani	PENDIDIKAN EKONOMI - S1	2016-05-13 13:29:04	Ijin Observasi	Open	Proses

Layanan persuratan meliputi surat ijin penelitian, observasi, uji instrumen, dan magang. Admin bertugas mengecek apabila ada isian mahasiswa yang tidak tepat, berkewajiban mengonfirmasi isi dan mngoreksi isinya sebelum dicetak. Berikut adalah salah satu contoh Ijin Penelitian.

Ijin Penelitian

Dashboard Layanan Surat Ijin Penelitian Home > Layanan Ijin Penelitian

Pencarian Surat Ijin Penelitian

Nomer Mahasiswa

Daftar Pengajuan

Status	Tanggal	No. Surat	NIM	Nama	Prodi	Aksi
Selesai	18 Mei 2016	1113	12402241022	ANINDA ARTIANDEWI	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	
Open	1 Januari 1970		12808141032	VIDYA PRISCHA ALVRESIA	MANAJEMEN - S1	
Selesai	18 Mei 2016	1194	12402241024	IRMA ROHMI WAHYUNITA	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	
Open	1 Januari 1970		12803244048	LJASARI NURFAUZIA	PENDIDIKAN AKUNTANSI - S1	
Selesai	16 Mei 2016	1059	12402241034	SRI UTAMI	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	

Ijin Observasi

Dashboard Layanan Surat Ijin observasi Home > Layanan Ijin Observasi

Form Ijin Observasi

Nomer Mahasiswa

Daftar Pengajuan

1 2 3 > Akhir

Status	Tanggal	No. Surat	NIM	Nama	Prodi	Aksi
Selesai	18 Mei 2016	1115	14802241027	Rika Zuli Astuti	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	
Selesai	18 Mei 2016	1115	14802241027	Rika Zuli Astuti	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	
Selesai	18 Mei 2016	1117	15802241031	RATNA DEWI ASTUTI	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	
Selesai	18 Mei 2016	1118	15802241048	ANAND AJIBUL ABSHOR	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	
Selesai	18 Mei 2016	1114	14802241033	Francisca Atika Sari Dewi	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	
Selesai	18 Mei 2016	1115	14802241027	Rika Zuli Astuti	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	
Selesai	18 Mei 2016	1112	15802244014	DWI PRIHATIN	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	

Ijin Uji Instrumen

Dashboard Layanan Surat Ijin Uji Instrumen Home > Layanan Ijin Uji Instrumen

Form Ijin Uji Instrumen

Nomer Mahasiswa

Daftar Pengajuan

1

Status	Tanggal	No. Surat	NIM	Nama	Prodi	Aksi
Selesai	16 Mei 2016	1056	12402241022	ANINDA ARTIANDEWI	PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S1	
Open	1 Januari 1970		12812144042	FIRDAUS MAULANA ADI	AKUNTANSI - S1	









Ijin Survey

Dashboard Layanan Surat Ijin Pra Survey Home > Layanan Ijin Pra Survey

Pencarian Pengajuan Ijin Pra Survey

Nomer Mahasiswa

Daftar Pengajuan

Status	Tanggal	No. Surat	NIM	Nama	Prodi	Aksi
Selesai	18 Mei 2016	1110	12808144025	MUHAMMAD FAUZAN	MANAJEMEN - S1	 
Selesai	17 Mei 2016	1081	12808144025	MUHAMMAD FAUZAN	MANAJEMEN - S1	 
Selesai	13 Mei 2016	1016	12808144025	MUHAMMAD FAUZAN	MANAJEMEN - S1	 
Selesai	13 Mei 2016	1016	12808144025	MUHAMMAD FAUZAN	MANAJEMEN - S1	 

Ijin Magang/PKL

Dashboard Layanan Surat Ijin Penelitian Home > Layanan Ijin Penelitian

Pencarian Surat Ijin Penelitian

Nomer Mahasiswa

Daftar Pengajuan

Status	Tanggal	No. Surat	NIM	Nama	Prodi	Aksi
Selesai	16 Mei 2016	112	15804241010	GIGIH MUHAMMAD FAUZI	PENDIDIKAN EKONOMI - S1	