

UNTUK KAJUR/KAPRODI/ADMIN PRODI

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (SIMAS FE UNY)

A. Pengertian

Simas FE UNY merupakan sistem informasi manajemen yang memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam mengurus surat secara lebih mudah, murah, cepat dan nyaman di lingkungan FE UNY. Sistem informasi ini juga menghasilkan output yang bermanfaat untuk dosen dan mahasiswa maupun para pejabat di lingkungan jurusan/prodi, bagian/subagian, mupun tingkat fakultas.

B. Login

Bagi dosen dan mahasiswa, login dengan username dan password SIAKAD13. Untuk Mahasiswa dapat pula dengan NIM baik untuk username ataupun password. Apabila username dan password lupa atau hilang maka dapat mengisi form berikut dan mengirimkannya ke bagian akademik@uny.ac.id. Sedangkan untuk admin sistem informasi FE, username dan password disediakan oleh WD 1 FE UNY atau oleh admin master sistem informasi FE UNY.

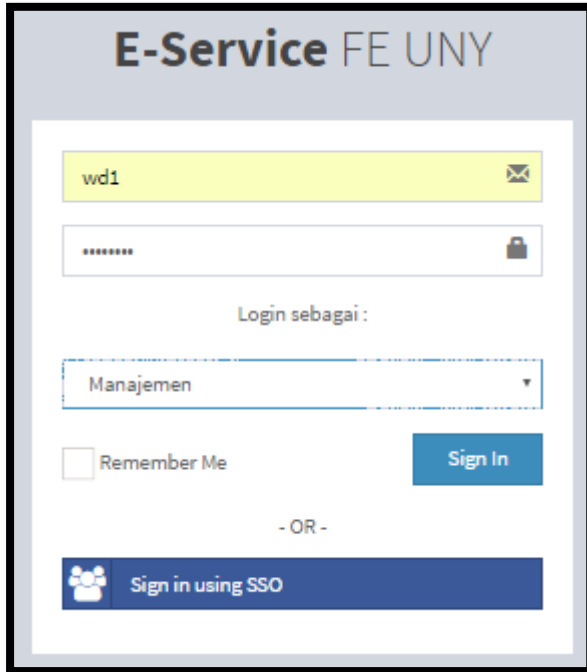
FORMULIR	
PERMOHONAN RESET/PEMULIHAN PASSWORD SIAKAD2013	
Saya yang bertandatangan di bawah ini :	
Nama	:
NIP	:
Program Studi	:
Jurusan	:
Fakultas	: FE UNY
Email	:
No. HP	:
Dengan ini mengajukan permohonan reset/pemulihan password siakad2013 untuk akun saya sebagaimana tersebut di atas.	
Yogyakarta, _____	
Nama	
NIP.	

C. Tabulasi Layanan

NO	JENIS LAYANAN	USER	PETUGAS (Tempat Pengambilan)	PEJABAT PENDANDATANGAN	INFORMASI YANG DIHASILKAN
1.	Surat Penugasan	Dosen	Sekretaris Dekanat	Dekan	Nilai jual dosen per SBU/SBK UNY
2.	Surat Undangan Rapat	Kajur/Kaprodi	Admin/Kajur/Kaprodi	Dekan/WD/Kajur/Kaprodi	Rekap per waktu, per subjek
3.	Surat Ijin Penelitian	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
4.	Surat Ijin Uji Instrumen	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
5.	Surat Ijin Observasi	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
6.	Surat Ijin Pra Survey	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
7.	Surat Ijin Magang / PKL	Mahasiswa	Subbag Persuratan	Wakil Dekan I	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
8.	Surat Peminjaman Ruang	Mahasiswa	Subbag Perlengkapan	WD II /Kabag TU/Umper	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
9.	Surat Keterangan untuk Beasiswa	Mahasiswa	Su Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan III	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
10.	Surat Keterangan Lulus	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
11.	Surat Keterangan Yudisium	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
12.	Surat Keterangan Pernah Kuliah	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
13.	Surat Keterangan Masih Aktif Kuliah	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
14.	Surat Keterangan Bebas Teori	Mahasiswa	Subbag Akademik	Dekan	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
15.	Surat Pengantar SK Pembimbing	Mahasiswa	Admin Prodi	Kajur/Kaprodi	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
16.	Surat Pengantar SK Pembimbing	Mahasiswa	Admin Prodi	Kajur/Kaprodi	Rekap per jenis, per prodi, per waktu
17.	HR Pembimbing	Keuangan	Kasubag Umum / Admin Keuangan	-	Rekap per prodi, per waktu
18.	HR Penguji	Perlengkapan	Kasubag Umum / Admin Umper	-	Rekap per prodi, per waktu

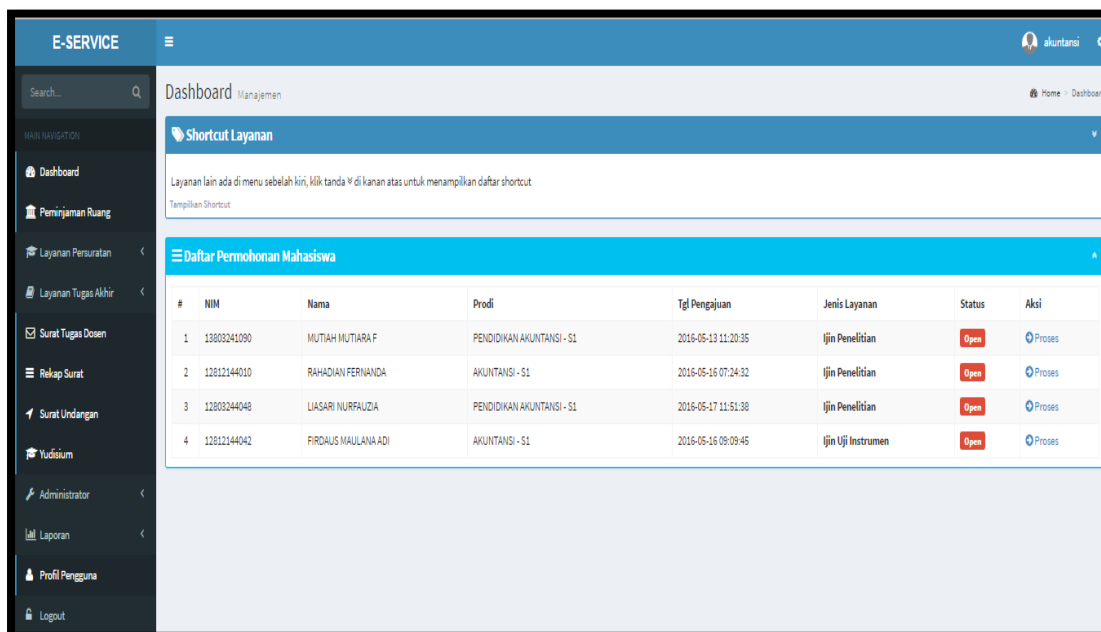
D. Menu Layanan

Untuk masuk ke menulayanan sistem informasi FE UNY user dapat mengakses link <http://simas.fe.uny.ac.id> dengan username dan password yang dibagikan oleh admin master simas FE UNY. Menu login simas FE UNY adalah sebagai berikut.



Menu untuk setiap admin berbeda sesuai dengan jenis layanan yang ada di setiap unit layanan. Berikut ini dijabarkan Menu Dashboard pada setiap admin di semua unit layanan FE UNY.

1. Menu Kajar/Kaprodi/Admin Jurusan / Prodi



#	NIM	Nama	Prodi	Tgl Pengajuan	Jenis Layanan	Status	Aksi
1	13803241090	MUTIAH MUTIARA F	PENDIDIKAN AKUNTANSI - S1	2016-05-13 11:20:35	Ijin Penelitian	Open	Proses
2	12812144010	RAHADIAN FERNANDA	AKUNTANSI - S1	2016-05-16 07:24:32	Ijin Penelitian	Open	Proses
3	12803244048	LIASARI NURFAUZIA	PENDIDIKAN AKUNTANSI - S1	2016-05-17 11:51:38	Ijin Penelitian	Open	Proses
4	12812144042	FIRDAUS MAULANA ADI	AKUNTANSI - S1	2016-05-16 09:09:45	Ijin Uji Instrumen	Open	Proses

Layanan Pembuatan Undangan Seminar

Peminjaman Ruang dan Undangan Seminar Proposal

ⓘ Perhatian! Teliti penulisan judul tugas akhir dan pemilihan nama pembimbing dan nara sumber.

Isi form di bawah ini secara lengkap kemudian klik tombol proses setelah selesai mengisi.

Judul Tugas Akhir	<input type="text"/>	
Pembimbing	Silakan Pilih	
Nara Sumber	Silakan Pilih	
Tanggal Seminar	2016-05-17	08:45:45
Ruang Seminar	Silakan Pilih Ruang	

Cancel Simpan

Layanan Permohonan SK Pembimbing

Permohonan SK Pembimbing

ⓘ Perhatian! Teliti penulisan judul tugas akhir dan pemilihan nama pembimbing dan nara sumber.

Isi form di bawah ini secara lengkap kemudian klik tombol proses setelah selesai mengisi.

Judul Tugas Akhir	<input type="text"/>	
Pembimbing	Silakan Pilih	
Nara Sumber	Silakan Pilih	
SKS Nilai	116	Lihat DHS
Indeks Prestasi Kumulatif	3.06	

Cancel Simpan

Layanan Permohonan SK Penguji

Permohonan SK Penguji

Perhatian! Pastikan semua dosen penguji telah menyetujui permohonan ujian.

Isi form di bawah ini secara lengkap kemudian klik tombol proses setelah selesai mengisi.

Judul Tugas Akhir	<input type="text"/>
Ketua Penguji	Silakan Pilih
Sekretaris Penguji	Silakan Pilih
Penguji Utama	Silakan Pilih
Tanggal Ujian	2016-05-17
Waktu Ujian	08:45 s.d. 08:45
Ruang Ujian	Silakan Pilih Ruang

Secara otomatis terisi nama dosen pembimbing

Cancel Simpan

Surat Pengantar Permohonan SK

Dashboard Layanan Surat Peminjaman Ruang

Home > Layanan Surat Peminjaman Ruang

Pencarian Surat Peminjaman Ruang

Nomer Mahasiswa

Daftar Pengajuan

Status	Tanggal	No. Surat	NIM	Nama	Prodi	Aksi
--------	---------	-----------	-----	------	-------	------

1