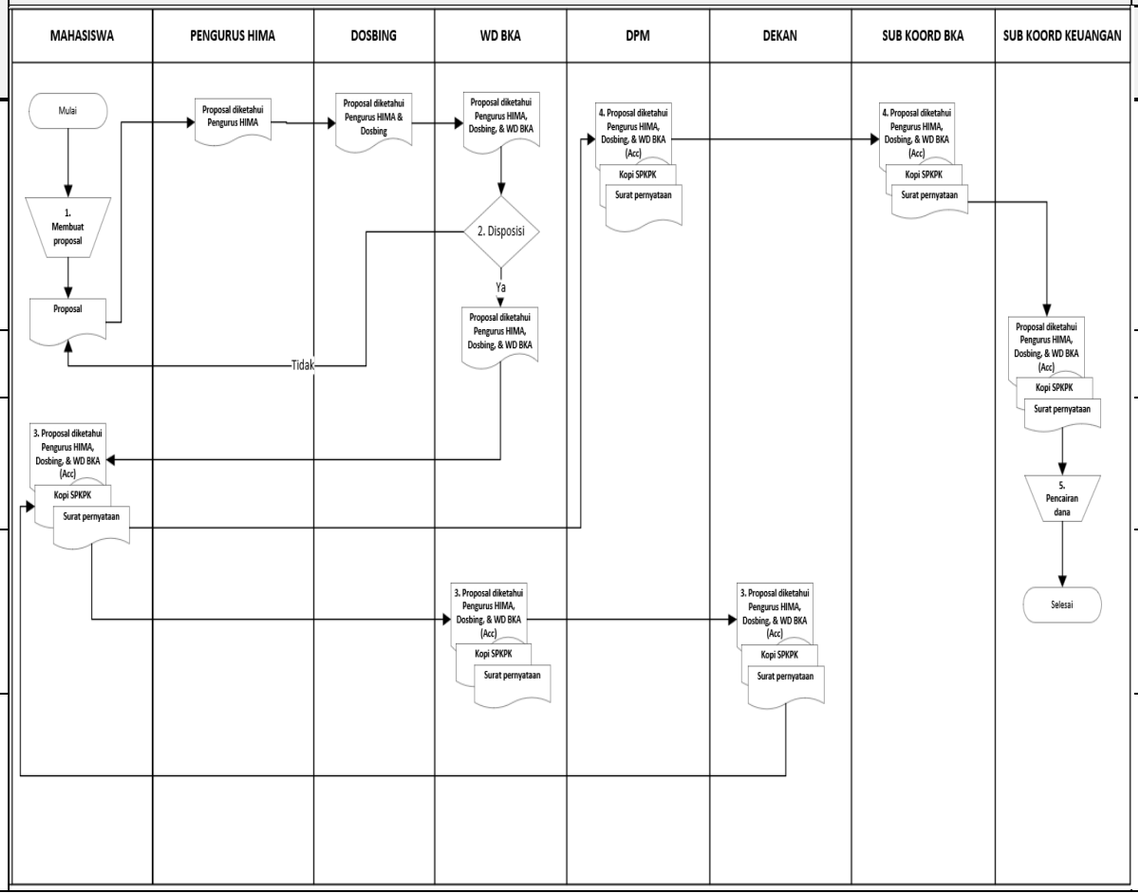
SOP PARTISIPASI LOMBA ATAU KEGIATAN

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana	Mutu Baku			Ket
			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa membuat proposal partisipasi kegiatan/lomba diketahui oleh Pengurus Hima, Dosen Pendamping Kemahasiswaan, dan WD BKA		Berkas	1 hari	Proposal	
2	WD BKA memberikan disposisi		Proposal	5 menit	Proposal	
3	Mahasiswa membuat SPKPK dan surat pernyataan mengetahui WD BKA dan Dekan		Proposal	10 menit	SPKPK, Surat Pernyataan	
4	Mahasiswa menyerahkan proposal, copy SPKPK, dan Surat Pernyataan kepada DPM, Sub Koord BKA, dan WD BKA		Proposal, SPKPK, Surat Pernyataan	5 menit	Proposal, SPKPK, Surat Pernyataan	
5	Mahasiswa mencairkan dan di Sub Koordinator Keuangan dengan menyerahkan proposal, copy SPKPK, dan Surat Pernyataan.		Proposal, SPKPK, Surat Pernyataan	10 menit	Dana	



Keterangan:

WD BKA : Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Alumni

Sub Koord BAKA : Sub Koordinator Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni